

# แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-1005

วิชา กฎหมายพาณิชย์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จัดทำโดย



บริษัท ซีเอดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SE-EDUCATION PUBLIC COMPANY LIMITED

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20001-1005 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ จัดอยู่ในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ (Competency Based) และการบูรณาการ (Integrated) ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เร่งพัฒนาบทบาทของผู้เรียนเป็นผู้จัดการแสวงหาความรู้ (Explorer) เป็นผู้สอนตนเองได้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และบทบาทของผู้สอนเปลี่ยนจากผู้ให้ความรู้มาเป็นผู้จัดการชี้แนะ (Teacher Roles) จัดสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อความสนใจเรียนรู้และเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ (Co-investigator) จัดห้องเรียนเป็นสถานที่ทำงานร่วมกัน (Learning Context) จัดกลุ่มเรียนรู้ให้รู้จักทำงานร่วมกันและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์

# สารบัญ

|                                     | หน้า      |
|-------------------------------------|-----------|
| คำนำ                                | 2         |
| ลักษณะรายวิชา                       | 6         |
| สมรรถนะประจำบทการเรียนรู้           | 7         |
| ตารางวิเคราะห์หลักสูตร              | 12        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 1</b> | <b>13</b> |
| ใบงานที่ 1.1                        | 16        |
| ใบงานที่ 1.2                        | 17        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 18        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 19        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 2</b> | <b>20</b> |
| ใบงานที่ 2.1                        | 23        |
| ใบงานที่ 2.2                        | 24        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 25        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 26        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 3</b> | <b>27</b> |
| ใบงานที่ 3.1                        | 30        |
| ใบงานที่ 3.2                        | 31        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1        | 32        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2        | 33        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 34        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 4</b> | <b>35</b> |
| ใบงานที่ 4.1                        | 38        |
| ใบงานที่ 4.2                        | 39        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 40        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 41        |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 5</b> | <b>42</b> |
| ใบงานที่ 5.1                        | 45        |
| ใบงานที่ 5.2                        | 46        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 47        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 48        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 6</b> | <b>49</b> |
| ใบงานที่ 6.1                        | 52        |
| ใบงานที่ 6.2                        | 53        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 54        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 55        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 7</b> | <b>56</b> |
| ใบงานที่ 7.1                        | 59        |
| ใบงานที่ 7.2                        | 60        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1        | 61        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2        | 62        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 63        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 8</b> | <b>64</b> |
| ใบงานที่ 8.1                        | 67        |
| ใบงานที่ 8.2                        | 68        |
| แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน          | 69        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 70        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 9</b> | <b>71</b> |
| ใบงานที่ 9.1                        | 74        |
| ใบงานที่ 9.2                        | 75        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1        | 76        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2        | 77        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย            | 78        |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 10</b> | <b>79</b> |
| ใบงานที่ 10.1                        | 82        |
| ใบงานที่ 10.2                        | 83        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1         | 84        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2         | 85        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย             | 86        |
| <b>แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 11</b> | <b>87</b> |
| ใบงานที่ 11.1                        | 90        |
| ใบงานที่ 11.2                        | 91        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1         | 92        |
| แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2         | 93        |
| แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย             | 94        |

## ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา 20001-1005

ชื่อรายวิชา กฎหมายพาณิชย์

หน่วยกิตต่อชั่วโมง 2-0-2

เวลาเรียนต่อภาคเรียน 36 ชั่วโมง

### รายวิชาตามหลักสูตร

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญาและหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับขนส่ง การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

## สมรรถนะประจำบทการเรียนรู้ รายวิชากฎหมายพาณิชย์

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

จำนวนบทการเรียนรู้ 11 บท

จำนวน 36 ชั่วโมง

| บทที่ | ชื่อบท                              | สมรรถนะ<br>ประจำบท                                                                                                              | สาระการเรียนรู้                                                                                                                                                  | จำนวน<br>ชั่วโมง |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | ความรู้เบื้องต้น<br>เกี่ยวกับกฎหมาย | แสดงความรู้เกี่ยวกับ<br>กฎหมาย                                                                                                  | 1. ความหมายของกฎหมาย<br>2. ความสำคัญของกฎหมาย<br>3. กฎหมายไทยที่สำคัญ<br>4. ผู้ใช้กฎหมาย                                                                         | 1                |
| 2.    | กฎหมายบุคคล                         | 1. การใช้เหตุผลใน<br>การศึกษาตามหลัก<br>กฎหมายบุคคล<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่เกี่ยวข้อง<br>กับหลักกฎหมาย<br>บุคคล          | 1. ความหมายของบุคคล<br>2. การสิ้นสภาพบุคคล<br>3. สภาพบุคคล<br>4. ความสามารถของบุคคล<br>5. นิติบุคคล                                                              | 2                |
| 3.    | กฎหมายนิติกรรม<br>และสัญญา          | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>นิติกรรมและสัญญา<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่เกี่ยวข้อง<br>กับกฎหมายนิติกรรม<br>และสัญญา | 1. ความหมายและลักษณะที่สำคัญ<br>ของนิติกรรม<br>2. ประเภทของนิติกรรม<br>3. ความหมายของสัญญา<br>และองค์ประกอบของสัญญา<br>4. ประเภทของสัญญา<br>5. การเลิกสัญญาบุคคล | 2                |

ต่อ 

| บทที่ | ชื่อบท                                   | สมรรถนะ<br>ประจำบท                                                                                                                              | สาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>ชั่วโมง |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4.    | กฎหมายหนี้                               | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหนี้<br>2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหนี้                                                             | 1. ความหมายและลักษณะของหนี้<br>ผลแห่งหนี้<br>2. การบังคับชำระหนี้<br>3. การควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้<br>4. การรับช่วงสิทธิ<br>5. สิทธิยึดหน่วง<br>6. การโอนสิทธิเรียกร้อง<br>7. ความระงับแห่งหนี้                                                                                                                                                                                  | 4                |
| 5.    | กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน     | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน<br>2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน         | 1. ความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขาย<br>2. ประเภทของสัญญาซื้อขาย<br>3. ทรัพย์สินที่นำมาซื้อขายและแบบของสัญญาซื้อขาย<br>4. หลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดีและสถานที่จดทะเบียนซื้อขาย<br>5. การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขายและค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาซื้อขาย<br>6. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขายและสิทธิหน้าที่ของผู้ซื้อ<br>7. การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง<br>8. สัญญาแลกเปลี่ยน | 4                |
| 6.    | กฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน<br>2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน | 1. ความหมายและความสำคัญของเช่าซื้อ<br>2. สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา<br>3. การบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ<br>4. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522<br>5. สัญญาเช่าทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                             | 3                |

| บทที่ | ชื่อบท                                       | สมรรถนะ<br>ประจำบท                                                                                                                                                          | สาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน<br>ชั่วโมง |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7.    | กฎหมายสัญญา<br>จ้างทำของและ<br>สัญญารับขนส่ง | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>สัญญาจ้างทำของ<br>และสัญญา<br>รับขนส่ง<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>กฎหมายสัญญา<br>จ้างทำของและ<br>สัญญารับขนส่ง | 1. ความหมายและความสำคัญของ<br>สัญญาจ้างทำของ<br>2. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง<br>และผู้ว่าจ้าง<br>3. ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ<br>4. ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้าง<br>แรงงาน และสัญญาจ้างทำของ<br>5. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญารับขนส่ง | 4                |
| 8.    | กฎหมายสัญญา<br>ยืมและสัญญา<br>ฝากทรัพย์      | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>สัญญายืมและ<br>สัญญาฝากทรัพย์<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>กฎหมายสัญญา<br>ยืมและสัญญา<br>ฝากทรัพย์               | 1. ความหมายและประเภทของ<br>สัญญายืม<br>2. สัญญายืมใช้คงรูป<br>3. สัญญายืมใช้สิ้นเปลือง<br>4. การกู้ยืมเงิน<br>5. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญาฝากทรัพย์<br>6. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์<br>7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์        | 4                |

ต่อ ➡

| บทที่ | ชื่อบท                                       | สมรรถนะ<br>ประจำบท                                                                                                                                                        | สาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน<br>ชั่วโมง |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9.    | กฎหมายสัญญา<br>ค้ำประกันและ<br>ตัวแทนนายหน้า | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>สัญญาค้ำประกัน<br>และตัวแทน<br>นายหน้า<br>2. จัดเอกสาร<br>ประกอบที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>กฎหมายสัญญา<br>ค้ำประกันและ<br>ตัวแทนนายหน้า | 1. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญาค้ำประกัน<br>2. ความรับผิดชอบและสิทธิของ<br>ผู้ค้ำประกัน<br>3. ความระงับแห่งสัญญา<br>ค้ำประกัน<br>4. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญาตัวแทน<br>5. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญานายหน้า<br>6. หน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิของ<br>นายหน้า<br>7. ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญา<br>นายหน้า             | 4                |
| 10.   | กฎหมายสัญญา<br>จำนองและสัญญา<br>จำนำ         | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>สัญญาจำนองและ<br>สัญญาจำนำ<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>กฎหมายสัญญา<br>จำนองและสัญญา<br>จำนำ                   | 1. ลักษณะของสัญญาจำนอง<br>2. ทรัพย์สินที่จำนองได้และแบบของ<br>สัญญาจำนอง<br>3. สิทธิและหน้าที่ของผู้จำนอง<br>และผู้รับจำนอง<br>4. การบังคับจำนองและความระงับ<br>แห่งสัญญาจำนอง<br>5. ลักษณะของสัญญาจำนำ<br>6. การจำนำสิทธิซึ่งมีตราสาร<br>7. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ<br>8. การบังคับจำนำและความระงับ<br>แห่งสัญญาจำนำ | 4                |

| บทที่ | ชื่อบท                                        | สมรรถนะ<br>ประจำบท                                                                                                                                                                | สาระการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน<br>ชั่วโมง |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 11.   | กฎหมายประกันภัย<br>และเก็บของในคลัง<br>สินค้า | 1. แสดงความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย<br>ประกันภัยและ<br>เก็บของใน<br>คลังสินค้า<br>2. จัดทำเอกสาร<br>ประกอบที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>กฎหมาย<br>ประกันภัยและ<br>เก็บของใน<br>คลังสินค้า | 1. ความหมายและลักษณะของ<br>สัญญาประกันภัย<br>2. ประเภทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง<br>ในสัญญาประกันภัย<br>3. สัญญาประกันวินาศภัย<br>4. สิทธิหน้าที่ของผู้เอาและผู้รับ<br>ประกันภัย<br>5. สัญญาประกันชีวิต<br>6. ลักษณะเก็บของในคลังสินค้า<br>7. สิทธิและหน้าที่ของนายคลังสินค้า<br>และผู้ฝากสินค้า<br>8. การโอนกรรมสิทธิ์และการบังคับ<br>จำนำ | 4                |
| รวม   |                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 36               |

## ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

วิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 20001 – 1005  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562  
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

| ชื่อบท<br>พฤติกรรม                               | พุทธิพิสัย     |            |            |              |               |               | ทักษะพิสัย | จิตพิสัย  | รวม (คะแนน) | ลำดับความสำคัญ | จำนวนชั่วโมง |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|-----------|-------------|----------------|--------------|
|                                                  | ความรู้-ความจำ | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การสังเคราะห์ | การประเมินค่า |            |           |             |                |              |
| บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย          | 8              | 7          | 5          |              |               |               | 5          | 5         | 30          | 11             | 1            |
| บทที่ 2 กฎหมายบุคคล                              | 7              | 5          | 8          |              |               |               | 7          | 5         | 32          | 9              | 2            |
| บทที่ 3 กฎหมายนิติกรรมและสัญญา                   | 7              | 6          | 6          |              |               |               | 7          | 7         | 33          | 8              | 2            |
| บทที่ 4 กฎหมายหนี้                               | 6              | 7          | 8          |              |               |               | 7          | 7         | 35          | 6              | 4            |
| บทที่ 5 กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน     | 7              | 8          | 9          |              |               |               | 8          | 8         | 40          | 1              | 4            |
| บทที่ 6 กฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน | 7              | 6          | 7          |              |               |               | 7          | 7         | 34          | 7              | 3            |
| บทที่ 7 กฎหมายสัญญาจ้างทำของและสัญญารับขนส่ง     | 8              | 6          | 5          |              |               |               | 6          | 6         | 31          | 10             | 4            |
| บทที่ 8 กฎหมายสัญญายืมและสัญญาฝากทรัพย์สิน       | 7              | 8          | 8          |              |               |               | 8          | 8         | 39          | 2              | 4            |
| บทที่ 9 กฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า     | 6              | 7          | 8          |              |               |               | 7          | 8         | 36          | 5              | 4            |
| บทที่ 10 กฎหมายสัญญาจำนองและสัญญาจำนำ            | 7              | 7          | 8          |              |               |               | 8          | 8         | 38          | 3              | 4            |
| บทที่ 11 กฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า   | 7              | 7          | 8          |              |               |               | 7          | 8         | 37          | 4              | 4            |
| <b>รวม</b>                                       | <b>77</b>      | <b>74</b>  | <b>80</b>  |              |               |               | <b>77</b>  | <b>77</b> | <b>385</b>  |                | <b>36</b>    |
| ลำดับความสำคัญ                                   | 2              | 5          | 1          |              |               |               | 3          | 4         |             |                |              |

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 1

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

กฎหมายเป็นระเบียบหรือข้อบังคับ ซึ่งรัฐได้ตราขึ้นเพื่อใช้บังคับความประพฤติของบุคคลในรัฐนั้น หากบุคคลใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ย่อมมีความผิดและถูกลงโทษกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับซึ่งตราขึ้นที่นับว่าเป็นกฎหมายนั้นมีลักษณะต้องมาจากรัฐอธิปไตย ต้องเป็นข้อบังคับที่ใช้ได้โดยทั่วไป ต้องใช้ได้ตลอดไป ประชาชนจะต้องปฏิบัติตาม ซึ่งอาจจะแบ่งกฎหมายออกได้เป็น 2 ประการ นั่นคือ บังคับเด็ดขาดกับบังคับไม่เด็ดขาด และกฎหมายต้องมีสภาพบังคับ

### 2. สมรรถนะประจำบท

แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของกฎหมาย
2. ความสำคัญของกฎหมาย
3. กฎหมายไทยที่สำคัญ
4. ผู้ใช้กฎหมาย

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของกฎหมายได้
2. อธิบายความสำคัญของกฎหมายได้
3. อธิบายกฎหมายไทยที่สำคัญได้
4. อธิบายผู้ใช้กฎหมายได้

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4-6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2-4 คน และนักศึกษอ่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุปบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 1.1-1.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

**8. แหล่งการเรียนรู้**

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิทยากฎหมายพาณิชย์

**9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา**

แบบฝึกปฏิบัติทำยบที่ 1

**10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น**

วิทยากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

**11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้**

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

.....  
อาจารย์ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រុង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 2

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

บทที่ 2 กฎหมายบุคคล

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

บุคคลเป็นสิ่งที่สามารถมีสิทธิและหน้าที่ได้ตามกฎหมาย สิ่งใดก็ตามบุคคลถ้ามีสิทธิและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วก็คือว่าเป็นบุคคล บุคคลธรรมดา คือ คนหรือมนุษย์ที่มีชีวิตอยู่ ไม่จำกัดเพศ อายุ หรือ ความผิดปกติของร่างกายแต่อย่างใด การเริ่มต้นสภาพบุคคลนั้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 15 วรรคแรก ได้กล่าวไว้ว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มตั้งแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก” ส่วนการสิ้นสุดสภาพบุคคลตามกฎหมายนั้นคือ การตายและการสาบสูญนั่นเอง

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. การใช้เหตุผลในการศึกษาตามหลักกฎหมายบุคคล
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายบุคคล

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของบุคคล
2. การสิ้นสุดสภาพบุคคล
3. สภาพบุคคล
4. ความสามารถของบุคคล
5. นิติบุคคล

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของบุคคลได้
2. อธิบายการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้
3. อธิบายสภาพบุคคลได้
4. อธิบายความสามารถของบุคคลได้
5. อธิบายนิติบุคคลได้

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4–6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2–4 คน และนักศึกษาค่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 2.1–2.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

**8. แหล่งการเรียนรู้**

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

**9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา**

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 2

**10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น**

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

**11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้**

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)

[illegible]

[illegible]

## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

อาจารย์ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រឆាំង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 3

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 3 กฎหมายนิติกรรมและสัญญา

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

ลักษณะในการทำนิติกรรมนั้นต้องมีการแสดงเจตนา คือต้องมีการกระทำที่แสดงออกมาถึงความประสงค์ของตนให้เห็นทางกายหรือวาจาที่มีอยู่ในใจของผู้ทำนิติกรรม มีการแสดงออกโดยชัดแจ้ง อาจแสดงออกด้วยกิริยาอาการออกมาชัดแจ้ง ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ มีการมุ่งให้มีผลผูกพันทางกฎหมาย และต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายคือต้องไม่ผิดกฎหมาย เป็นไปตามกฎหมายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม และแบบวิธีที่กฎหมายกำหนดไว้

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายนิติกรรมและสัญญา
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายนิติกรรมและสัญญา

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะที่สำคัญของนิติกรรม
2. ประเภทของนิติกรรม
3. ความหมายของสัญญาและองค์ประกอบของสัญญา
4. ประเภทของสัญญา
5. การเลิกสัญญานุคคล

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะที่สำคัญของนิติกรรมได้
2. อธิบายประเภทของนิติกรรมได้
3. อธิบายความหมายของสัญญาและองค์ประกอบของสัญญาได้
4. อธิบายประเภทของสัญญาได้
5. อธิบายการเลิกสัญญานุคคลได้

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแบ่งผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่ออกเป็น 3 กลุ่ม และผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่อีก 3 กลุ่ม หรือเรียงลำดับเลขที่ หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มจับสลากเลือกกิจกรรม
5. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้เรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประเมินผลตนเองและประเมินผลกลุ่มอื่นๆ ส่วนผู้สอนประเมินผล ผู้เรียนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่มให้เหลือ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 1 (นำคะแนนที่ได้หารด้วย 5)
8. ผู้สอนรวบรวมใบประเมินผลและนำคะแนนมาเฉลี่ยอีกครั้งให้เหลือกลุ่มละ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 2 (นำคะแนนที่ประเมินตนเองคะแนนที่กลุ่มอื่นประเมินอีก 5 กลุ่ม และคะแนนที่ผู้สอนประเมินรวมกันหารด้วย 7) พร้อมแสดงความคิดเห็น

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 3.1-3.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้
2. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1
3. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฤหมายพาณิชนัย

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติทำยบทที่ 3

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฤหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)



[illegible]

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 กลุ่มที่ .....

| ลำดับที่ | รายการ                                     | 4<br>ดีมาก | 3<br>ดี | 2<br>พอใช้ | 1<br>ต้องปรับปรุง |
|----------|--------------------------------------------|------------|---------|------------|-------------------|
| 1.       | ความร่วมมือในการทำงาน<br>(การทำงานเป็นทีม) |            |         |            |                   |
| 2.       | วิธีการนำเสนอผลงาน                         |            |         |            |                   |
| 3.       | การใช้สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ<br>ผลงาน   |            |         |            |                   |
| 4.       | ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ<br>ที่นำเสนอ      |            |         |            |                   |
| 5.       | การบริหารเวลา                              |            |         |            |                   |

รวมคะแนนที่ได้ ..... คะแนนเฉลี่ย .....

**ผู้ประเมินผล**

☐ ผู้เรียนกลุ่มที่ .....

☐ ผู้สอน .....

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2

| ผู้ประเมิน  | คะแนน<br>กลุ่มที่ 1 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 2 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 3 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 4 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 5 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กลุ่มที่ 1  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 2  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 3  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 4  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 5  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 6  |                     |                     |                     |                     |                     |
| ผู้สอน      |                     |                     |                     |                     |                     |
| รวม         |                     |                     |                     |                     |                     |
| คะแนนเฉลี่ย |                     |                     |                     |                     |                     |

**ผลการประเมิน**      ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 4 = ดีมาก  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 3 = ดี  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 2 = พอใช้  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 1 = ต้องปรับปรุง

### ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 .....  
 กลุ่มที่ 2 .....  
 กลุ่มที่ 3 .....  
 กลุ่มที่ 4 .....  
 กลุ่มที่ 5 .....  
 กลุ่มที่ 6 .....

(.....)

ผู้สอน

## แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย

## ความหมายของคะแนน

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ប្រឹក្សាប្រធាន

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 4

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

บทที่ 4 กฎหมายหนี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

หนี้เป็นความผูกพันในทางกฎหมายระหว่างบุคคล 2 ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งเรียกว่า เจ้าหนี้ มีสิทธิเรียกร้องให้บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ลูกหนี้ ชำระหนี้ได้ หนี้จะต้องมีบุคคล 2 ฝ่าย ซึ่งจะเกิดขึ้นโดยบุคคลฝ่ายเดียวไม่ได้ ดังนั้นจะต้องมีบุคคล 2 ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งเรียกว่า เจ้าหนี้ มีสิทธิตามกฎหมายที่จะเรียกร้องให้บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ลูกหนี้ ปฏิบัติการชำระหนี้ให้แก่ตน และต้องมีความผูกพันในทางกฎหมาย ความผูกพันในทางกฎหมายที่จะก่อให้เกิดหนี้คือ สัญญา การจัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้ ละเมิด และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหนี้
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหนี้

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของหนี้
2. ผลแห่งหนี้
3. การบังคับชำระหนี้
4. การควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้
5. การรับช่วงสิทธิ
6. สิทธิยึดหน่วง
7. การโอนสิทธิเรียกร้อง
8. ความระงับแห่งหนี้

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะของหนี้ได้
2. อธิบายผลแห่งหนี้ได้
3. อธิบายการบังคับชำระหนี้ได้
4. อธิบายการควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้ได้
5. อธิบายการรับช่วงสิทธิได้
6. อธิบายสิทธิยึดหน่วงได้
7. อธิบายการโอนสิทธิเรียกร้องได้
8. อธิบายความระงับแห่งหนี้ได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4–6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2–4 คน และนักศึกษ่อ่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 4.1–4.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติทำบทที่ 4

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

.....  
อาจารย์ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រធាន

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 5

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 5 กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาที่ประกอบด้วย บุคคล 2 ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ซื้อ อีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขาย โดยแต่ละฝ่ายจะประกอบด้วยบุคคลกี่คนก็ได้ อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ เป็นสัญญาต่างตอบแทน นั่นคือ ผู้ขายและผู้ซื้อต่างมีหนี้ที่จะต้องชำระตอบแทนซึ่งกันและกัน เป็นสัญญาที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายให้แก่ผู้ซื้อ เป็นสัญญาที่ไม่ต้องมีแบบ เพียงแต่แสดงเจตนาตกลงกันสัญญาซื้อขายก็มีผลสมบูรณ์ ผู้ซื้อตกลงจะใช้ราคาทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ขาย การใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ผู้ขาย เพราะถ้าไม่มีการชำระราคาทรัพย์สินกันแล้ว สัญญานั้นก็ย่อมไม่ใช่สัญญาซื้อขาย อาจเป็นสัญญาให้ หรือสัญญาแลกเปลี่ยนก็ได้

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขาย
2. ประเภทของสัญญาซื้อขาย
3. ทรัพย์สินที่นำมาซื้อขายและแบบของสัญญาซื้อขาย
4. หลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดีและสถานที่จดทะเบียนซื้อขาย
5. การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขายและค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาซื้อขาย
6. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขายและสิทธิหน้าที่ของผู้ซื้อ
7. การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง
8. สัญญาแลกเปลี่ยน

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขายได้
2. อธิบายประเภทของสัญญาซื้อขาย ได้
3. อธิบายทรัพย์สินที่นำมาซื้อขายและแบบของสัญญาซื้อขายได้
4. อธิบายหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดีและสถานที่จดทะเบียนซื้อขายได้
5. อธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขายและค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาซื้อขายได้
6. อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขายและสิทธิหน้าที่ของผู้ซื้อได้
7. อธิบายการซื้อขายเฉพาะบางอย่างได้
8. อธิบายสัญญาแลกเปลี่ยนได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4-6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2-4 คน และนักศึกษอ่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุปรบทเรียน Power Point
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 5.1–5.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 5

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

อาจารย์ผู้สอน

## แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย

## ความหมายของคะแนน

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ปรึบปรุง

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 6

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 6 กฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อคือ มีคู่สัญญา 2 ฝ่าย คือมีผู้ให้เช่าซื้อและซื้อเช่า เป็นสัญญาต่างตอบแทน นั่นคือผู้ให้เช่าซื้อส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ซื้อนำไปใช้ประโยชน์ และผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินให้ผู้ซื้อเป็นคราวหรือเป็นงวดๆ ตามสัญญา เป็นการที่ผู้ให้เช่าซื้อต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ให้เช่า ผู้เช่าซื้อมีสิทธิเป็นเพียงผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เช่าเท่านั้น และผู้ให้เช่าซื้อให้คำมั่นว่า ถ้าผู้เช่าซื้อส่งเงินเป็นงวดครบถ้วนตามสัญญาแล้วจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ผู้เช่าซื้อ

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของเช่าซื้อ
2. สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา
3. การบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
5. สัญญาเช่าทรัพย์สิน

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของเช่าซื้อได้
2. อธิบายสิทธิหน้าที่ของคู่สัญญาได้
3. อธิบายการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อได้
4. อธิบายพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ได้
5. อธิบายสัญญาเช่าทรัพย์สินได้

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4–6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2–4 คน และนักศึกษาอ่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุปบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบความรู้ที่ 1
5. ใบงานที่ 6.1–6.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

**8. แหล่งการเรียนรู้**

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิทยากฎหมายพาณิชย์

**9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา**

แบบฝึกปฏิบัติทำยบที่ 6

**10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น**

วิทยากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

**11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้**

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

.....  
อาจารย์ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រឆាំង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 7

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 7 กฎหมายสัญญาจ้างทำของและสัญญารับขนส่ง

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

จ้างทำของเป็นสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับจ้าง ตกลงรับจะทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้น ลักษณะของสัญญาจ้างทำของคือ เป็นสัญญาที่มีคู่สัญญา 2 ฝ่ายคือ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เป็นสัญญาต่างตอบแทน เป็นสัญญาที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงาน และเป็นสัญญาที่ไม่มีแบบ เพียงแต่แสดงเจตนาตกลงกันด้วยวาจาก็สมบูรณ์ สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกันได้ โดยไม่ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือแต่อย่างใด ส่วนสัญญารับขนส่งของเป็นสัญญาที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขนส่ง ตกลงกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเรียกว่า ผู้ส่งหรือผู้โดยสารว่าจะขนของหรือผู้โดยสารจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยผู้ขนส่งทำเพื่อบำเหน็จในทางการค้ารับขนส่งของ

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาสัญญาจ้างทำของและสัญญาขนส่ง
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาจ้างทำของและสัญญาขนส่ง

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของสัญญาจ้างทำของ
2. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
3. ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ
4. ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ
5. ความหมายและลักษณะของสัญญาขนส่ง

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้
2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้
3. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของได้
4. อธิบายข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของได้
5. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาขนส่งได้

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแบ่งผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่ออกเป็น 3 กลุ่มและผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่อีก 3 กลุ่ม หรือเรียงลำดับเลขที่ หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มจับสลากเลือกกิจกรรม
5. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้เรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลา กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประเมินผลตนเองและประเมินผลกลุ่มอื่นๆ ส่วนผู้สอนประเมินผล ผู้เรียนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเฉลยคะแนนของแต่ละกลุ่มให้เหลือ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 1 (นำคะแนนที่ได้หารด้วย 5)
8. ผู้สอนรวบรวมใบประเมินผลและนำคะแนนมาเฉลี่ยอีกครั้งให้เหลือกลุ่มละ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 2 (นำคะแนนที่ประเมินตนเองคะแนนที่กลุ่มอื่นประเมินอีก 5 กลุ่ม และคะแนนที่ผู้สอนประเมินรวมกันหารด้วย 7) พร้อมแสดงความคิดเห็น

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 7.1–7.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้
2. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1
3. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 7

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 กลุ่มที่ .....

| ลำดับที่ | รายการ                                     | 4<br>ดีมาก | 3<br>ดี | 2<br>พอใช้ | 1<br>ต้องปรับปรุง |
|----------|--------------------------------------------|------------|---------|------------|-------------------|
| 1.       | ความร่วมมือในการทำงาน<br>(การทำงานเป็นทีม) |            |         |            |                   |
| 2.       | วิธีการนำเสนอผลงาน                         |            |         |            |                   |
| 3.       | การใช้สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ<br>ผลงาน   |            |         |            |                   |
| 4.       | ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ<br>ที่นำเสนอ      |            |         |            |                   |
| 5.       | การบริหารเวลา                              |            |         |            |                   |

รวมคะแนนที่ได้ ..... คะแนนเฉลี่ย .....

ผู้ประเมินผล

☐ ผู้เรียนกลุ่มที่ .....

☐ ผู้สอน .....

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2

| ผู้ประเมิน  | คะแนน<br>กลุ่มที่ 1 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 2 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 3 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 4 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 5 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กลุ่มที่ 1  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 2  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 3  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 4  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 5  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 6  |                     |                     |                     |                     |                     |
| ผู้สอน      |                     |                     |                     |                     |                     |
| รวม         |                     |                     |                     |                     |                     |
| คะแนนเฉลี่ย |                     |                     |                     |                     |                     |

ผลการประเมิน ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 4 = ดีมาก

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 3 = ดี

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 2 = พอใช้

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 1 = ต้องปรับปรุง

### ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 .....

กลุ่มที่ 2 .....

กลุ่มที่ 3 .....

กลุ่มที่ 4 .....

กลุ่มที่ 5 .....

กลุ่มที่ 6 .....

(.....)

ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រុង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 8

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 8 กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาฝากทรัพย์สิน

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาซึ่งคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขาย ได้ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ซื้อ เพื่อใช้ทรัพย์สินนั้น และผู้ซื้อต้องคืนใช้ให้ สัญญาซื้อขายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ สัญญาซื้อขายใช้คงรูป และสัญญาซื้อขายใช้สิ้นเปลือง ส่วนสัญญาฝากทรัพย์สินเป็นสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ให้ดีแล้วจะคืนให้อาจเป็นได้ทั้งสัญญาต่างตอบแทนและไม่ต่างตอบแทน กล่าวคือถ้ามีค่าบำเหน็จในการฝากก็เป็นสัญญาต่างตอบแทน แต่ถ้าไม่มีค่าบำเหน็จก็เป็นสัญญาไม่ต่างตอบแทน

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาฝากทรัพย์สิน
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาฝากทรัพย์สิน

### 3. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายและประเภทของสัญญาซื้อขาย
2. สัญญาซื้อขายใช้คงรูป
3. สัญญาซื้อขายใช้สิ้นเปลือง
4. การกู้ยืมเงิน
5. ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์สิน
6. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์สิน
7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์สิน

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและความหมายและประเภทของสัญญาเืมได้
2. อธิบายสัญญาเืมใช้คงรูปได้
3. อธิบายสัญญาเืมใช้สันเปลี่ยนได้
4. อธิบายการกู้ยืมเงินได้
5. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ได้
6. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์ได้
7. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์ได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ กลุ่มละ 4-6 คน คละความสามารถคือ นักศึกษาเก่ง 1 คน ปานกลาง 2-4 คน และนักศึกษอ่อน 1 คน
4. แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามให้ผู้สอนมอบหมาย คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนต้องเรียนรู้จากกลุ่ม
5. นักศึกษาเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน
6. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
7. ทดสอบหลังเรียน
8. ครูผู้สอนเฉลยแบบทดสอบโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนน หาค่าเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

#### 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 8.1-8.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. การซักถามและการตอบคำถาม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 8

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

กิจกรรม .....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... สาขาวิชา ..... เลขที่ .....

| เลขที่ | รายการประเมิน                                                                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | บันทึก |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|----------|--------|
|        |                                                                                            | 4     | 3  | 2     | 1        |        |
|        | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>                                                                       |       |    |       |          |        |
| 1.     | ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                    |       |    |       |          |        |
| 2.     | น้ำเสียงชัดเจน สบสายตา ไม่อ่าน                                                             |       |    |       |          |        |
| 3.     | การใช้ท่าทางประกอบ                                                                         |       |    |       |          |        |
|        | <b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>                                                                     |       |    |       |          |        |
| 4.     | ความสามารถลำดับเรื่อง                                                                      |       |    |       |          |        |
| 5.     | การใช้อุปกรณ์ประกอบ                                                                        |       |    |       |          |        |
|        | <b>แฟ้มงาน</b>                                                                             |       |    |       |          |        |
| 6.     | ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง<br>ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ<br>การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบงาน |       |    |       |          |        |
|        | <b>รวม</b>                                                                                 |       |    |       |          |        |

ข้อเสนอแนะ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

อาจารย์ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រធាន

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 9

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 9 กฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

สัญญาค้ำประกันเป็นสัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ค้ำประกัน สัญญาว่าจะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ถ้าหากลูกหนี้ไม่ยอมชำระหนี้ ส่วนสัญญานายหน้าเป็นสัญญาซึ่งบุคคลผู้ใดตกลงจะให้ค่าบำเหน็จแก่นายหน้าเพื่อที่ซึ่งช่องให้ได้เข้าทำสัญญาก็ดี หรือจัดการให้ได้ทำสัญญาก็ดี เมื่อสัญญานั้นได้ทำสำเร็จบุคคลนั้นต้องจ่ายค่าบำเหน็จให้นายหน้า สัญญานายหน้ากฎหมายไม่ได้กำหนดแบบไว้ ลักษณะของสัญญานายหน้า มีคนกลางคอยชี้ช่องในการทำสัญญา หรือจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ได้มีการทำสัญญา บุคคลทั้งสองที่เข้าทำสัญญากันนั้นต้องเป็นผลจากการที่คนกลางชี้ช่องหรือจัดการให้มีการทำสัญญากัน

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า
2. จัดเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาค้ำประกัน
2. ความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกัน
3. ความระงับแห่งสัญญาค้ำประกัน
4. ความหมายและลักษณะของสัญญาตัวแทน
5. ความหมายและลักษณะของสัญญานายหน้า
6. หน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิของนายหน้า
7. ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญานายหน้า

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาคำประกันได้
2. อธิบายความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้
3. อธิบายความระงับแห่งสัญญาคำนี้ประกันได้
4. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาตัวแทนได้
5. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญานายหน้าได้
6. อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิของนายหน้าได้
7. อธิบายความระงับสิ้นไปแห่งสัญญานายหน้าได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และการงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแบ่งผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่ออกเป็น 3 กลุ่มและผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคี่อีก 3 กลุ่ม หรือเรียงลำดับเลขที่ หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มจับสลากเลือกกิจกรรม
5. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้เรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 5 นาที
7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประเมินผลตนเองและประเมินผลกลุ่มอื่นๆ ส่วนผู้สอนประเมินผล ผู้เรียนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเฉลยคะแนนของแต่ละกลุ่มให้เหลือ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 1 (นำคะแนนที่ได้หารด้วย 5)
8. ผู้สอนรวบรวมใบประเมินผลและนำคะแนนมาเฉลี่ยอีกครั้งให้เหลือกลุ่มละ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 2 (นำคะแนนที่ประเมินตนเองคะแนนที่กลุ่มอื่นประเมินอีก 5 กลุ่ม และคะแนนที่ผู้สอนประเมินรวมกันหารด้วย 7) พร้อมแสดงความคิดเห็น

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์
2. สรุบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์
4. ใบงานที่ 9.1–9.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้
2. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1
3. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 9

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายพาณิชย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 กลุ่มที่ .....

| ลำดับที่ | รายการ                                     | 4<br>ดีมาก | 3<br>ดี | 2<br>พอใช้ | 1<br>ต้องปรับปรุง |
|----------|--------------------------------------------|------------|---------|------------|-------------------|
| 1.       | ความร่วมมือในการทำงาน<br>(การทำงานเป็นทีม) |            |         |            |                   |
| 2.       | วิธีการนำเสนอผลงาน                         |            |         |            |                   |
| 3.       | การใช้สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ<br>ผลงาน   |            |         |            |                   |
| 4.       | ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ<br>ที่นำเสนอ      |            |         |            |                   |
| 5.       | การบริหารเวลา                              |            |         |            |                   |

รวมคะแนนที่ได้ .....คะแนนเฉลี่ย .....

ผู้ประเมินผล

☐

ผู้เรียนกลุ่มที่ .....

☐

ผู้สอน .....

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2

| ผู้ประเมิน  | คะแนน<br>กลุ่มที่ 1 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 2 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 3 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 4 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 5 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กลุ่มที่ 1  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 2  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 3  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 4  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 5  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 6  |                     |                     |                     |                     |                     |
| ผู้สอน      |                     |                     |                     |                     |                     |
| รวม         |                     |                     |                     |                     |                     |
| คะแนนเฉลี่ย |                     |                     |                     |                     |                     |

ผลการประเมิน      ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 4 = ดีมาก  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 3 = ดี  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 2 = พอใช้  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 1 = ต้องปรับปรุง

### ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 .....

กลุ่มที่ 2 .....

กลุ่มที่ 3 .....

กลุ่มที่ 4 .....

กลุ่มที่ 5 .....

กลุ่มที่ 6 .....

(.....)

ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រឆាំង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 10

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 10 กฎหมายสัญญาจำนองและสัญญาจำนำ

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

ลักษณะของสัญญาจำนองคือ บุคคลที่ทำสัญญาจำนองได้ อาจเป็นลูกหนี้หรือบุคคลภายนอกก็ได้ ซึ่งต่างกับสัญญาค้ำประกันซึ่งลูกหนี้จะทำสัญญาค้ำประกันตนเองไม่ได้ ต้องให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ทำสัญญาค้ำประกัน เมื่อลูกหนี้มีทรัพย์สิน ลูกหนี้ก็สามารถนำมาจำนองได้ สัญญาจำนองจะต้องมีหนี้ระหว่างผู้รับจำนองกับผู้จำนอง สัญญาจำนองเป็นการประกันด้วยทรัพย์สิน และเอาทรัพย์สินไปจดทะเบียนจำนองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่วนลักษณะของสัญญาจำนำคือ บุคคลที่นำทรัพย์สินมาจำนำประกันหนี้ได้ สัญญาจำนำต้องมีหนี้ระหว่างผู้รับจำนำกับผู้จำนำ และจำนำได้เฉพาะสังหาริมทรัพย์เท่านั้น

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสัญญาจำนองและสัญญาจำนำ
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสัญญาจำนองและสัญญาจำนำ

### 3. สารการเรียนรู้

1. ลักษณะของสัญญาจำนอง
2. ทรัพย์สินที่จำนองได้และแบบของสัญญาจำนอง
3. สิทธิและหน้าที่ของผู้จำนองและผู้รับจำนอง
4. การบังคับจำนองและความระงับแห่งสัญญาจำนอง
5. ลักษณะของสัญญาจำนำ
6. การจำนำสิทธิซึ่งมีตราสาร
7. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ
8. การบังคับจำนำและความระงับแห่งสัญญาจำนำ

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ลักษณะของสัญญาจำนองได้
2. ทรัพย์สินที่จำนองได้และแบบของสัญญาจำนองได้
3. สิทธิและหน้าที่ของผู้จำนองและผู้รับจำนองได้
4. การบังคับจำนองและความระงับแห่งสัญญาจำนองได้
5. ลักษณะของสัญญาจำนำได้
6. การจำนำสิทธิซึ่งมีตราสารได้
7. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำได้
8. การบังคับจำนำและความระงับแห่งสัญญาจำนำได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแบ่งผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่ออกเป็น 3 กลุ่มและผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคี่อีก 3 กลุ่ม หรือเรียงลำดับเลขที่ หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มจับสลากเลือกกิจกรรม
5. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้เรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลา กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประเมินผลตนเองและประเมินผลกลุ่มอื่นๆ ส่วนผู้สอนประเมินผล ผู้เรียนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่มให้เหลือ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 1 (นำคะแนนที่ได้หารด้วย 5)
8. ผู้สอนรวบรวมใบประเมินผลและนำคะแนนมาเฉลี่ยอีกครั้งให้เหลือกลุ่มละ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 2 (นำคะแนนที่ประเมินตนเองคะแนนที่กลุ่มอื่นประเมินอีก 5 กลุ่ม และคะแนนที่ผู้สอนประเมินรวมกันหารด้วย 7) พร้อมแสดงความคิดเห็น

## 6. สื่อการสอน

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์ | 3. สมุดจดบันทึกกฎหมายพาณิชย์ |
| 2. สรุปรบทเรียน PowerPoint  | 4. ใบงานที่ 10.1–10.2        |

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้      | 4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย |
| 2. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 | 5. แบบทดสอบ                 |
| 3. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2 | 6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน   |

## 8. แหล่งการเรียนรู้

- |                             |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ห้องสมุด                 | 4. <a href="http://www.tsi-thailand.com">www.tsi-thailand.com</a>                 |
| 2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ           | 5. <a href="http://www.sect.or.th">www.sect.or.th</a>                             |
| 3. หนังสือวิชากฎหมายพาณิชย์ | 6. <a href="http://www.ces.chula.ac.th/euro.doc">www.ces.chula.ac.th/euro.doc</a> |

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติทำยบทที่ 10

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายพาณิชย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)





## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 กลุ่มที่ .....

| ลำดับที่ | รายการ                                     | 4<br>ดีมาก | 3<br>ดี | 2<br>พอใช้ | 1<br>ต้องปรับปรุง |
|----------|--------------------------------------------|------------|---------|------------|-------------------|
| 1.       | ความร่วมมือในการทำงาน<br>(การทำงานเป็นทีม) |            |         |            |                   |
| 2.       | วิธีการนำเสนอผลงาน                         |            |         |            |                   |
| 3.       | การใช้สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ<br>ผลงาน   |            |         |            |                   |
| 4.       | ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ<br>ที่นำเสนอ      |            |         |            |                   |
| 5.       | การบริหารเวลา                              |            |         |            |                   |

รวมคะแนนที่ได้ .....คะแนนเฉลี่ย .....

**ผู้ประเมินผล**

☐ ผู้เรียนกลุ่มที่ .....

☐ ผู้สอน .....

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2

| ผู้ประเมิน  | คะแนน<br>กลุ่มที่ 1 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 2 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 3 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 4 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 5 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กลุ่มที่ 1  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 2  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 3  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 4  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 5  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 6  |                     |                     |                     |                     |                     |
| ผู้สอน      |                     |                     |                     |                     |                     |
| รวม         |                     |                     |                     |                     |                     |
| คะแนนเฉลี่ย |                     |                     |                     |                     |                     |

ผลการประเมิน      ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 4 = ดีมาก  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 3 = ดี  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 2 = พอใช้  
                                     ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 1 = ต้องปรับปรุง

### ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 .....

กลุ่มที่ 2 .....

กลุ่มที่ 3 .....

กลุ่มที่ 4 .....

กลุ่มที่ 5 .....

กลุ่มที่ 6 .....

(.....)

ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រឆាំង

[illegible]

## แผนการจัดการเรียนรู้ บทที่ 11

วิชา กฎหมายพาณิชย์

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บทที่ 11 กฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

### 1. แนวคิด

สัญญาประกันภัยนั้นคือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งซึ่งเรียกว่า ผู้รับประกันภัยชดใช้ให้แก่ผู้เอาประกันภัยเมื่อเกิดวินาศภัยขึ้นในอนาคตดังที่ได้ระบุไว้ในสัญญา และในการนี้ผู้เอาประกันภัยตกลงจะส่งเงินซึ่งเรียกว่า เบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้รับประกันภัย ซึ่งการประกันภัยเป็นกิจการที่ตั้งขึ้นโดยเอาบุคคลที่อยู่ในภาวะอันอาจเสี่ยงภัยในลักษณะเดียวกันมารวมกันเข้าไว้ เพื่อช่วยเฉลี่ยค่าเสียหายกันเมื่อคนหนึ่งคนใดเกิดภัยพิบัติขึ้นนั่นเอง

การเก็บของในคลังสินค้า เป็นการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการค้าสินค้านั้น การจัดเตรียมสินค้าไว้จำหน่ายนั้นอาจจำเป็นต้องใช้บริการเพื่อเก็บสินค้าในสถานที่ที่รับเก็บสินค้า หรือที่เรียกว่า คลังสินค้าของบุคคล ผู้ซึ่งประกอบกิจการเก็บรักษาสินค้าและได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเรียกว่านายคลังสินค้า

### 2. สมรรถนะประจำบท

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า

### 3. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาประกันภัย
2. ประเภทและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสัญญาประกันภัย
3. สัญญาประกันวินาศภัย
4. สิทธิหน้าที่ของผู้เอาและผู้รับประกันภัย
5. สัญญาประกันชีวิต
6. ลักษณะเก็บของในคลังสินค้า
7. สิทธิและหน้าที่ของนายคลังสินค้าและผู้ฝากสินค้า
8. การโอนกรรมสิทธิ์และการบังคับจำนำ

#### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาประกันภัยได้
2. อธิบายประเภทและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสัญญาประกันภัยได้
3. อธิบายสัญญาประกันวินาศภัยได้
4. อธิบายสิทธิหน้าที่ของผู้เอาและผู้รับประกันภัยได้
5. อธิบายสัญญาประกันชีวิตได้
6. อธิบายลักษณะเก็บของในคลังสินค้าได้
7. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของนายคลังสินค้าและผู้ฝากสินค้าได้
8. อธิบายการโอนกรรมสิทธิ์และการบังคับจำนำได้

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายวางแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม และภาระงาน
2. ทดสอบก่อนเรียน
3. ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยแบ่งผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่ออกเป็น 3 กลุ่มและผู้เรียนเฉพาะหมายเลขคู่อีก 3 กลุ่ม หรือเรียงลำดับเลขที่ หรือให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มจับสลากเลือกกิจกรรม
5. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้เรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประเมินผลตนเองและประเมินผลกลุ่มอื่นๆ ส่วนผู้สอนประเมินผล ผู้เรียนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเฉลี่ยคะแนนของแต่ละกลุ่มให้เหลือ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 1 (นำคะแนนที่ได้หารด้วย 5)
8. ผู้สอนรวบรวมใบประเมินผลและนำคะแนนมาเฉลี่ยอีกครั้งให้เหลือกลุ่มละ 4 คะแนน โดยใช้แบบประเมินผลแบบที่ 2 (นำคะแนนที่ประเมินตนเองคะแนนที่กลุ่มอื่นประเมินอีก 5 กลุ่ม และคะแนนที่ผู้สอนประเมินรวมกันหารด้วย 7) พร้อมแสดงความคิดเห็น

## 6. สื่อการสอน

1. หนังสือวิชากฎหมายเบื้องต้น
2. สรุบทเรียน PowerPoint
3. สมุดจดบันทึกกฎหมายเบื้องต้น
4. ใบงานที่ 11.1–11.2

## 7. การวัดผลและการประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้
2. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1
3. แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2
4. แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย
5. แบบทดสอบ
6. แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

## 8. แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. หนังสือวิชากฎหมายเบื้องต้น

## 9. ผลงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา

แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทที่ 11

## 10. ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

วิชากฎหมายแรงงาน วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## 11. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

(ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ)



[illegible]

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 1 กลุ่มที่ .....

| ลำดับที่ | รายการ                                     | 4<br>ดีมาก | 3<br>ดี | 2<br>พอใช้ | 1<br>ต้องปรับปรุง |
|----------|--------------------------------------------|------------|---------|------------|-------------------|
| 1.       | ความร่วมมือในการทำงาน<br>(การทำงานเป็นทีม) |            |         |            |                   |
| 2.       | วิธีการนำเสนอผลงาน                         |            |         |            |                   |
| 3.       | การใช้สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ<br>ผลงาน   |            |         |            |                   |
| 4.       | ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ<br>ที่นำเสนอ      |            |         |            |                   |
| 5.       | การบริหารเวลา                              |            |         |            |                   |

รวมคะแนนที่ได้ .....คะแนนเฉลี่ย .....

**ผู้ประเมินผล**

☐ ผู้เรียนกลุ่มที่ .....

☐ ผู้สอน .....

## แบบประเมินผลงานกลุ่มแบบที่ 2

| ผู้ประเมิน  | คะแนน<br>กลุ่มที่ 1 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 2 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 3 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 4 | คะแนน<br>กลุ่มที่ 5 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กลุ่มที่ 1  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 2  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 3  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 4  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 5  |                     |                     |                     |                     |                     |
| กลุ่มที่ 6  |                     |                     |                     |                     |                     |
| ผู้สอน      |                     |                     |                     |                     |                     |
| รวม         |                     |                     |                     |                     |                     |
| คะแนนเฉลี่ย |                     |                     |                     |                     |                     |

**ผลการประเมิน**      ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 4 = ดีมาก  
                                   ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 3 = ดี  
                                   ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 2 = พอใช้  
                                   ถ้าได้คะแนนเฉลี่ย 1 = ต้องปรับปรุง

### ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 .....  
 กลุ่มที่ 2 .....  
 กลุ่มที่ 3 .....  
 กลุ่มที่ 4 .....  
 กลุ่มที่ 5 .....  
 กลุ่มที่ 6 .....

(.....)

ผู้สอน

1 = ប្រឹក្សាប្រុង

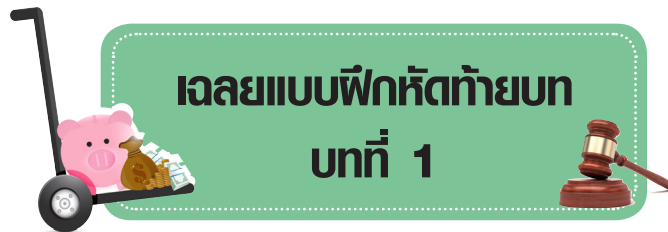
[illegible]



# เฉลยแบบฝึกหัด

## หนังสือ กฎหมายพาณิชย์

โดย สุতারัตน์ พิมลรัตนกานต์



**ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา** จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. วันรพี ตรงกับวันที่และเดือนอะไร

**ตอบ** ข. วันที่ 7 สิงหาคมของทุกปี

2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีการแบ่งออกเป็นเรื่องๆ เรียกว่า “บรรพ” มีทั้งหมดกี่บรรพ

**ตอบ** ง. 6 บรรพ

3. ความผิดทางกฎหมายอาญา มีความหมายแยกออกได้เป็นกี่ชั้น

**ตอบ** ก. 2 ชั้น

4. ข้อใดหมายถึงกฎหมาย

**ตอบ** ค. ระเบียบข้อบังคับออกโดยผู้มีอำนาจของรัฐใช้บังคับแก่บุคคลทั่วไปผู้ใดฝ่าฝืนมีโทษ

5. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพใดว่าด้วยเรื่องบิดามารดา ค่าอุปการะเลี้ยงดู การสมรส

**ตอบ** ก. บรรพ 5

6. บิดาทางกฎหมายของประเทศไทยคือ

**ตอบ** ง. กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

7. ข้อใดหมายถึงทนายแผ่นดิน

**ตอบ** ข. พนักงานอัยการ

8. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพใดว่าด้วยเรื่องหนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ ละเมิด

ตอบ ค. บรรพ 2

9. ข้อใด **ไม่ใช่** โทษทางกฎหมายอาญา

ตอบ ก. กักกัน

10. กฎหมายแพ่งเป็นกฎหมายตามข้อใด

ตอบ ง. กฎหมายเอกชน

## ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แบ่งออกเป็นกี่บรรพ ได้แก่อะไรบ้าง

ตอบ มีทั้งหมด 6 บรรพ ดังนี้

บรรพ 1 กล่าวถึงหลักทั่วไปว่าด้วยเรื่องบุคคล นิติบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม ระยะเวลา อายุความ

บรรพ 2 กล่าวถึงว่าด้วยเรื่องหนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ ละเมิด

บรรพ 3 กล่าวถึงว่าด้วยเรื่องเอกเทศสัญญา ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน และบริษัท

บรรพ 4 กล่าวถึงด้วยเรื่องทรัพย์สิน ได้แก่ กรรมสิทธิ์ สิทธิในการครอบครองภาวะการจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บเงิน ภาระการติดพันในอสังหาริมทรัพย์

บรรพ 5 กล่าวถึง กล่าวถึงเรื่องครอบครัว

(ก) การสมรส การหมั้น เงื่อนไขในการสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยาทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดแห่งการสมรส

(ข) บิดามารดา สิทธิของบิดา มารดา และบุตร ความปกครอง บุตรบุญธรรม

(ค) ค่าอุปการะเลี้ยงดู

บรรพ 6 กล่าวถึงว่าด้วยเรื่องมรดก ได้แก่ การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดก การเป็นทายาท การตัดมรดกให้รับมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พันัยกรรมวิธีจำกัดและแบ่งทรัพย์สินมรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ อายุความ

## 2. กฎหมายหมายถึง

**ตอบ** ข้อบังคับของรัฐซึ่งกำหนดความประพฤติของมนุษย์ ถ้าฝ่าฝืนจะได้รับผลร้ายหรือถูกลงโทษ

## 3. โทษตามประมวลกฎหมายอาญาได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** โทษตามประมวลกฎหมายอาญา (ม.18) ได้แก่

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| (1) ประหารชีวิต | (4) ปรับ         |
| (2) จำคุก       | (5) ริบทรัพย์สิน |
| (3) กักขัง      |                  |

## 4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายประกอบด้วยอะไรบ้าง

**ตอบ** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือที่เรียกว่า “กระบวนการยุติธรรม” ประกอบด้วย

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. ตำรวจ          | 5. ทนายความ       |
| 2. ผู้พิพากษา     | 6. อนุญาโตตุลาการ |
| 3. ดะโต๊ะยุติธรรม | 7. ราชทัณฑ์       |
| 4. พนักงานอัยการ  |                   |

## 5. กฎหรือระเบียบข้อบังคับที่ตราขึ้นเป็นกฎหมายได้แก่อะไรบ้าง

- ตอบ**
1. ต้องมาจากรัฐอธิปไตย คือระเบียบข้อบังคับที่มีลักษณะเป็นกฎหมายนั้นจะต้องออกหรือบัญญัติโดยผู้มีอำนาจสูงสุดในการปกครอง
  2. ต้องเป็นข้อบังคับที่ใช้ได้โดยทั่วไป กล่าวคือ ต้องใช้บังคับกับบุคคลทุกคนในประเทศนั้น ไม่เฉพาะแก่บุคคลบางกลุ่มหรือกิจการบางอย่าง
  3. ต้องใช้ได้ตลอดไป กล่าวคือ กฎหมายเมื่อได้ประกาศใช้แล้วก็ต้องใช้บังคับได้ตลอดไปจนกว่าจะได้มีประกาศยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

และความเจริญของบ้านเมือง トラบใดที่ยังไม่มีการยกเลิก ก็ยังคงมีผลใช้บังคับได้เสมอ

4. ประชาชนจะต้องปฏิบัติตาม ซึ่งอาจจะแบ่งกฎหมายออกได้เป็น 2 พวกคือ บังคับเด็ดขาดกับบังคับไม่เด็ดขาด สำหรับกฎหมายที่บังคับเด็ดขาดนั้น ประชาชนจะต้องปฏิบัติตามโดยเด็ดขาด จะตกลงยกเว้นไม่ใช้กฎหมายนั้นไม่ได้ ส่วนกฎหมายที่ใช้บังคับไม่เด็ดขาด อนุญาตให้ประชาชนเลือกปฏิบัติตามกฎหมายนั้น หรือตกลงกันเป็นพิเศษแตกต่างไปจากกฎหมายนั้นก็ได้
5. ต้องมีสภาพบังคับ ลำพังแต่มีบทบัญญัติว่า การกระทำ (กฎหมายบังคับให้กระทำ) หรืองดเว้นกระทำ (กฎหมายห้ามมิให้กระทำ) ว่าการกระทำอย่างนั้นอย่างนี้เป็นความผิดแต่ไม่มีบทลงโทษเอาไว้ กฎหมายนั้นก็ไร้ผลและจะตกเป็นหมันเพราะไม่มีใครปฏิบัติตาม

## เฉลยใบงานที่ 1.1

**เรื่อง :** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายความแตกต่างการกระทำความผิดทางแพ่งกับการกระทำความผิดทางอาญาได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายถึงความแตกต่างระหว่างการกระทำความผิดทางแพ่งกับการกระทำความผิดทางอาญาให้ถูกต้อง

### มารู้จักกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

ความแตกต่างที่สำคัญ 2 ประการ ระหว่างการกระทำความผิดทางแพ่งกับการกระทำความผิดทางอาญา

1. ในทางแพ่ง ผู้กระทำละเมิดหรือผิดสัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ซึ่งคำนวณจากความเสียหายที่เขาได้ก่อให้เกิดขึ้น แต่ในทางอาญา เมื่อได้กระทำความผิดทางอาญาขึ้น ผู้กระทำจะต้องถูกลงโทษ ซึ่งต่างกับถูกบังคับให้ชดเชยค่าเสียหายมากทั้งในลักษณะและความรุนแรง

2. ในทางแพ่ง กฎหมายจะเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องบังคับผู้กระทำก็ต่อเมื่อมีผู้เสียหายร้องขอโดยยื่นเรื่องต่อศาลเท่านั้น ถ้าผู้เสียหายเลือกในทางที่ไม่ดำเนินคดี กฎหมายก็เข้ามาเกี่ยวข้อง แต่ในทางอาญา โดยทั่วไปแล้ว แม้ว่าผู้เสียหายจะได้รับการชดเชยค่าเสียหายจนเป็นที่พอใจแล้ว และไม่ประสงค์จะดำเนินคดีอาญา เจ้าพนักงานก็อาจนำคดีมาฟ้องร้องต่อศาลให้ลงโทษผู้กระทำความผิดได้

## เฉลยใบงานที่ 1.2

**เรื่อง :** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ถูกต้อง

**มารู้จักกับมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย  
หรือที่เรียกว่า “กระบวนการยุติธรรม”**

มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือที่เรียกว่า “กระบวนการยุติธรรม” ประกอบด้วย

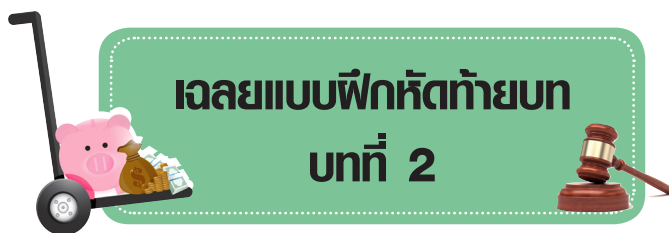
1. **ตำรวจ** จะเป็นหน่วยงานแรกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่โดยบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement) โดยตำรวจจะอยู่ในสถานะเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ มีหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด ทำการสอบสวน เสร็จแล้วก็ส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการเพื่อพิจารณาส่งฟ้องหรือไม่ฟ้องต่อไป
2. **ผู้พิพากษา** คือข้าราชการตุลาการที่มีอำนาจในการพิพากษาคดีโดยผู้พิพากษาย่อมมีอิสระในการพิจารณาคดีให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง หรือคดีอาญาก็ตาม แต่โดยที่เป็นการยากที่จะบัญญัติกฎหมายให้เหมาะสมกับเรื่องที่เกิดขึ้นทุกกรณีได้เพราะเป็นการเหนือวิสัยที่จะคาดหมายเรื่องราวต่างๆ อันจะเกิดขึ้นและให้คำตอบโดยเฉพาะ
3. **คณะตุลาการ** คือข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดข้อกฎหมายอิสลาม ซึ่งกฎหมายดังกล่าวใช้อยู่ใน 4 จังหวัด ภาคใต้คือ จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล
4. **พนักงานอัยการ** มีฐานะเป็นทนายความแผ่นดิน โดยหลังจากที่ตำรวจได้ส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการแล้ว พนักงานอัยการก็จะพิจารณาว่าควรฟ้องผู้ต้องหาต่อศาลหรือไม่ และถ้าหลักฐานไม่พอก็อาจส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้

## เฉลยใบงานที่ 1.2

5. **ทนายความ** คือบุคคลที่คู่ความ (โจทก์หรือจำเลย) ตั้งขึ้นเพื่อให้ว่าความหรือแก้ไขคดีแทนในศาล แต่หากว่าคู่ความสามารถว่าความเองได้ ก็อาจดำเนินการว่าความโดยไม่ต้องตั้งทนายความก็ได้และในคดีที่ไม่สามารถจ้างทนายได้ก็สามารถให้ศาลตั้งทนายให้ก็ได้

6. **อนุญาตไต่สวนการ** คือบุคคลที่ไม่ใช่ผู้พิพากษาที่คู่ความได้ร่วมกันตั้งขึ้นเพื่อให้ชี้ขาดข้อพิพาททางคดีแพ่ง ก่อนมีการฟ้องร้องคดีก็ต้องได้รับอนุญาตจากศาล (รายละเอียดดู พ.ร.บ.อนุญาตไต่สวนการ พ.ศ. 2545)

7. **ราชทัณฑ์** เป็นหน่วยงานของรัฐบาลในกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบการลงโทษนักโทษให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล ซึ่งจุดประสงค์ของงานราชทัณฑ์คือ อบรมให้นักโทษกลับตัวเป็นคนดี และยังอบรมให้นักโทษมีความรู้ในอาชีพต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหลังจากพ้นโทษไปแล้ว



**ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา** จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. สภาพของบุคคลตามกฎหมายเริ่มต้นเมื่อใด

**ตอบ** ค. เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก

2. ทารกที่คลอดแล้วถือว่าเป็นทายาทของเจ้าของมรดก (ผู้ตาย) จะต้องคลอดและมีชีวิตอยู่รอดภายในกี่วันนับตั้งแต่เจ้าของมรดกถึงแก่ความตาย

**ตอบ** ก. 310 วัน

3. ข้อใดหมายถึงบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

**ตอบ** ง. สิ่งที่สามารถมีสิทธิและหน้าที่ได้ตามกฎหมาย

4. นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์คือข้อใด

**ตอบ** ข. กระทรวงศึกษาธิการ

5. ภูมิลำเนาของนิติบุคคลคือข้อใด

**ตอบ** ก. สำนักงานใหญ่

6. ผู้เยาว์สามารถทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใด

**ตอบ** ง. ผู้แทนโดยชอบธรรม

7. ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะตามอายุ เมื่ออายุครบตามข้อใด

**ตอบ** ข. อายุครบ 20 ปี

8. ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส เมื่ออายุครบตามข้อใด

**ตอบ ค. อายุครบ 17 ปี**

9. ข้อใดเป็นการได้สัญชาติโดยการเกิด

**ตอบ ก. บุคคลที่เกิดในอาณาเขตของประเทศใดได้สัญชาติของประเทศนั้น**

10. ข้อใด **ไม่** เป็นส่วนประกอบของสภาพบุคคล

**ตอบ ข. บุคคลที่เกิดในประเทศ**

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายของบุคคล

**ตอบ** บุคคล (Person) หมายถึงสิ่งที่สามารถมีสิทธิและหน้าที่ได้ตามกฎหมาย สิ่งใดก็ตาม บุคคลถ้ามีสิทธิและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วก็ถือว่าเป็นบุคคล

2. การเริ่มสภาพบุคคลจะต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง

**ตอบ** ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 15 วรรคแรก บัญญัติว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มตั้งแต่เมื่อคลอด แล้วอยู่รอดเป็นทารก” จากมาตรานี้จะเห็นได้ว่าการเริ่มสภาพบุคคลจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ 2 ประการคือ

1. การคลอด
2. อยู่รอดเป็นทารก

3. การสิ้นสภาพบุคคลตามกฎหมายมีกี่กรณี ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** การสิ้นสภาพบุคคลตามกฎหมาย มี 2 กรณี

1. **การตาย** หมายถึงการสิ้นสภาพบุคคลโดยธรรมชาติไม่ว่าโดยสาเหตุใดสิ่งที่เป็นเครื่องตัดสินว่าบุคคลใดตายประกอบด้วย 3 ประการคือ สมองหยุดทำงาน ไม่หายใจ และหัวใจหยุดเต้น เมื่อบุคคลใดตาย สิทธิและหน้าที่ของบุคคลนั้นจะสิ้นสุดลงไป
2. **การสาบสูญ** หมายถึงการสิ้นสภาพบุคคลโดยผลของกฎหมาย บุคคลใดถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ถือว่าบุคคลนั้นถึงแก่ความตาย ซึ่งความจริงบุคคลนั้นอาจจะยังไม่ตายก็ได้

4. จงอธิบายถึงหลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุล

**ตอบ** หลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุล

1. ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามของพระราชินี
2. ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมาย หรือให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
3. ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์
4. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
5. มีพยัญชนะไม่เกินกว่า 10 พยัญชนะ เว้นแต่เป็นกรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
6. ถ้าเป็นคนต่างด้าวต้องมีหลักฐานว่าได้ขอเปลี่ยนแปลงชื่อหรือแก้สัญชาติแล้ว

5. ฎมิลำเนาหมายถึงอะไร และประโยชน์ของฎมิลำเนาได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** ฎมิลำเนา คือ ถิ่นที่อยู่ของบุคคลตามกฎหมาย การที่กฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องกับที่อยู่ของบุคคลก็เพื่อเรียกประโยชน์ในการจำแนกบุคคลได้ชัดเจนนอกเหนือจากการมีชื่อประโยชน์ของฎมิลำเนา

1. เรื่องการฟ้องคดี
2. เรื่องการสาบสูญ การที่จะฟ้องขอต่อศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญต้องปรากฏว่าบุคคลไปจากฎมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่
3. เรื่องการชำระหนี้ กรณีไม่กำหนดให้ชำระหนี้เป็นที่ใด กฎหมายกำหนดให้ลูกหนี้ทำการชำระหนี้ ณ สถานที่ซึ่งเป็นฎมิลำเนาปัจจุบันของเจ้าหนี้
4. การส่งคำคู่ความ เอกสาร หรือหมายเรียกพยาน ต้องส่ง ณ ฎมิลำเนาของพยาน

## เฉลยใบงานที่ 2.1

**เรื่อง :** กฎหมายบุคคล

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายความหมายของสัญชาติและหลักการได้สัญชาติไทยได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายความหมายของสัญชาติและหลักการได้สัญชาติไทย

### มารู้จักกับกฎหมายบุคคล

สัญชาติคือ ข้อผูกมัดบุคคลไว้กับประเทศ การได้สัญชาติไทยมีหลักดังนี้

#### 1. การได้สัญชาติโดยการเกิด โดยยึดหลักดังนี้

(1) หลักสืบสายโลหิต ถือว่าบุคคลเกิดจากบิดาหรือมารดา ที่มีสัญชาติของประเทศใด ย่อมมีสัญชาติประเทศนั้น ดังนั้นผู้ที่เกิดโดยบิดาหรือมารดาที่มีสัญชาติไทย ไม่ว่าบิดา หรือมารดาจะอยู่แห่งใดในโลก บุตรที่เกิดมาย่อมได้สัญชาติไทย

(2) หลักดินแดน ถือว่าบุคคลเกิดในอาณาเขตของประเทศใด ย่อมมีสัญชาติของประเทศนั้น โดยไม่คำนึงว่าบิดาหรือมารดาผู้ให้กำเนิดจะมีสัญชาติใด

#### 2. การได้สัญชาติหลังการเกิด

(1) จากการสมรส เช่น หญิงต่างด้าวสมรสกับผู้มีสัญชาติไทย ถ้าประสงค์จะได้สัญชาติไทย ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(2) จากการขอแปลงสัญชาติเป็นไทย

(3) จากการขอกลับคืนสัญชาติไทย

## เฉลยใบงานที่ 2.2

**เรื่อง :** กฎหมายบุคคล

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้

**งานที่มอบหมาย :** จงอธิบายนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

### มารู้จักกับนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่

1. ทบวงการเมืองคือ กระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาล เทศบาล และสุขาภิบาลทั้งหลาย เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงยุติธรรม หรือจังหวัด เป็นต้น

2. วัดวาอาราม ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 และ พ.ศ. 2507 เฉพาะวัดในพุทธศาสนาที่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา ส่วนสำนักสงฆ์ไม่เป็นนิติบุคคล ถ้าเป็นมัสยิดหรือวัดของโรมันคาทอลิกต้องจดทะเบียนจึงจะเป็นนิติบุคคล

3. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว ห้างหุ้นส่วนคือ การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการร่วมกัน ด้วยวัตถุประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น ห้างหุ้นส่วนแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญคือ ห้างหุ้นส่วนประเภทซึ่งผู้ถือหุ้นส่วนทั้งหมดทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันเพื่อหนี้ทั้งปวงของหุ้นส่วนโดยไม่มีจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนก็ได้ แต่ถ้าจดทะเบียนจะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดคือ ห้างหุ้นส่วนประเภทหนึ่งซึ่งมีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 จำพวกคือ

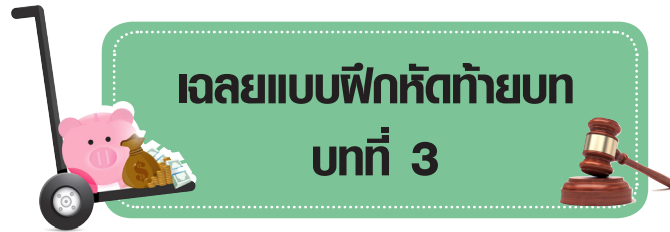
- ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งมีจำกัดความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนนั้นจำพวกหนึ่ง และ
- ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนไม่มีจำกัดจำนวนอีกจำพวกหนึ่ง

## เฉลยใบงานที่ 2.2

4. บริษัทจำกัดคือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ บริษัทจำกัดตามกฎหมายบังคับว่าต้องจดทะเบียน เมื่อจดทะเบียนแล้วจะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

5. สมาคมคือ การที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อกระทำการอันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน เมื่อใดสมาคมได้จดทะเบียนแล้วจะเป็นนิติบุคคล

6. มูลนิธิที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว มูลนิธิ ได้แก่ ทรัพย์สินอันจัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปัน เมื่อได้จดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใด **ไม่** เป็นลักษณะของการทำนิติกรรม

**ตอบ** ก. นิติกรรม 2 ฝ่ายหรือมากกว่า 2 ฝ่ายขึ้นไป

2. ข้อใดเป็นความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม

**ตอบ** ง. แบบของนิติกรรม

3. วัตถุประสงค์ของนิติกรรมที่ทำนิติกรรมนั้นตกเป็นโมฆะคือข้อใด

**ตอบ** ข. สัญญาซื้อขายยาเสพติด

4. การแสดงเจตนาโดยสมรู้ร่วมคิดกับคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งทำนิติกรรมเพื่อตอบตาผู้อื่นให้เข้าใจว่า ได้ทำนิติกรรมกันจริง เรียกว่าอะไร

**ตอบ** ค. การแสดงเจตนาลวง

5. การแสดงเจตนาโดยสำคัญผิดเกิดขึ้นจากเหตุตามข้อใด

**ตอบ** ก. สำคัญผิดในคุณสมบัติของบุคคลหรือทรัพย์สิน อันทำให้นิติกรรมตกเป็นโมฆียะ

6. ข้อใด **ไม่ใช่** องค์ประกอบของสัญญา

**ตอบ** ง. การแสดงเจตนาที่มีข้อความชัดเจนแน่นอน

7. โมฆะกรรมหมายถึงข้อใด

**ตอบ** ข. นิติกรรมใดที่กระทำลงไปในนิตยภัตมาแล้วแต่แรกที่ทำนิติกรรม ไม่มีผลผูกพันกันตามกฎหมาย

8. คำเสนอสิ้นผลผูกพันเมื่อมีเหตุตามข้อใด

**ตอบ ค.** ผู้เสนอตายหรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ

9. ข้อใดหมายถึงสัญญาต่างตอบแทน

**ตอบ ก.** ต่างฝ่ายต่างมีสิทธิและหน้าที่ต่อกัน

10. ข้อใด **ไม่ใช่** สิทธิการบอกเลิกสัญญาโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

**ตอบ ง.** คู่สัญญาได้มีข้อตกลงระบุไว้ในสัญญาว่าหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ให้สิทธิอีกฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาได้

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของสัญญามีกี่องค์ประกอบได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ต้องมีคู่สัญญาตั้งแต่ 2 ฝ่ายขึ้นไป คือมีฝ่ายหนึ่งเป็นฝ่ายทำคำเสนอและอีกฝ่ายหนึ่งทำคำสนองรับตามคำเสนอนั้น ซึ่งแต่ละฝ่ายอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือหลายคนรวมกันเป็นฝ่ายเดียวกันก็ได้ เช่น สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาให้ สัญญาจ้างแรงงาน หรือสัญญาจ้างทำของ เป็นต้น
2. ต้องมีการแสดงเจตนาตรงกัน คือต้องมีการแสดงเจตนาเพื่อขอให้ทำสัญญาเรียกว่า คำเสนอ และมีการแสดงเจตนาตอบรับเรียกว่า คำสนอง คำสนองตอบรับนั้นจะต้องตรงกันข้ามกับคำเสนอสัญญาจึงจะเกิด
3. ต้องมีวัตถุประสงค์ของสัญญา คือต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่าต้องการหรือมีความประสงค์อะไรในการเข้าทำสัญญา หากไม่มีวัตถุประสงค์ย่อมไม่เกิดเป็นนิติกรรม เช่น ต้องการซื้อบ้าน หรือต้องการกู้ยืมเงิน เป็นต้น

2. สัญญาหมายถึง

**ตอบ** สัญญา (Contract) คือเป็นนิติกรรมอย่างหนึ่งที่เกิดจากการแสดงเจตนาของบุคคล 2 ฝ่าย ซึ่งมีผู้แสดงเจตนาฝ่ายหนึ่งเป็นคำเสนอและมีผู้รับการแสดงเจตนาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นคำสนอง ทำให้เกิดมีความเป็นเจ้าหนี้และลูกหนี้มีหน้าที่ปฏิบัติต่อกัน เมื่อคำเสนอและคำสนองถูกต้องตรงกัน สัญญาก็เกิดขึ้นมา

### 3. จงอธิบายถึงโมฆะกรรมและโมฆียกรรม

- ตอบ**
1. **โมฆะกรรม** หมายความว่า นิติกรรมใดที่กระทำลงไปในนัยสัญญาเปล่ามาแต่แรกที่ทำนิติกรรม ไม่มีผลผูกพันกันตามกฎหมาย ถือว่ามิได้มีการทำนิติกรรมนั้นเลย สิทธิและหน้าที่คงสภาพเดิมดังที่เป็นอยู่
  2. **โมฆียกรรม** หมายความว่า เป็นนิติกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย จนกว่าจะถูกบอกล้าง ซึ่งหากถูกบอกล้างแล้วก็จะทำให้นิติกรรมนั้นเป็นโมฆะเสียเปล่ามาแต่เริ่มแรก และทำให้คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายกลับคืนสู่ฐานะเดิม

### 4. ประเภทของนิติกรรมมีกี่ประเภทอะไรบ้าง

- ตอบ** การแบ่งนิติกรรมตามคู่กรณี แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
1. นิติกรรมฝ่ายเดียว เช่น การตั้งมูลนิธิ การทำพินัยกรรม การปลดหนี้ หรือการบอกสัญญา เป็นต้น
  2. นิติกรรม 2 ฝ่ายหรือมากกว่า 2 ฝ่ายขึ้นไป เช่น สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์

### 5. ลักษณะที่สำคัญของนิติกรรม

- ตอบ** ลักษณะที่สำคัญในการทำนิติกรรม
1. ต้องมีการแสดงเจตนา กล่าวคือ มีการกระทำที่แสดงออกมาถึงความประสงค์ของตนให้เห็นทางกายหรือวาจาที่มีอยู่ในใจของผู้ทำนิติกรรม เช่น การติดต่อในการขอซื้อบ้าน เป็นต้น ซึ่งเป็นการแสดงเจตนา สามารถแสดงออกได้ 3 วิธีคือ
  2. การแสดงออกโดยการนิ่ง โดยปกติการนิ่งไม่ถือว่าเป็นการแสดงเจตนา แต่มีบางกรณีที่กฎหมายรับรองทำให้การนิ่ง ถือเป็นการแสดงเจตนาทำนิติกรรมได้
  3. ต้องกระทำด้วยความสมัครใจ หมายความว่า การแสดงเจตนาต้องเกิดขึ้นจากความสมัครใจ หรือเต็มใจ หรือพอใจโดยอิสระปราศจากการบังคับ ชูเชื้อ หรือฉ้อฉลหลอกลวง ให้ทำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้น หากแสดงเจตนาการทำนิติกรรมออกไปโดยไม่สมัครใจ จะส่งผลทำให้นิติกรรมนั้นมิผลใช้บังคับกันไม่ได้ เช่น ลำคัญผิดในสาระสำคัญแห่งนิติกรรมอันทำให้นิติกรรมตกเป็นโมฆะ เช่น มีความประสงค์จะจำนองที่ดินแต่ผู้จำนองอ่านหนังสือไม่ออกจึงลงนามในสัญญาซื้อขายโดยสำคัญผิด สัญญาซื้อขายตกเป็นโมฆะ

4. มุ่งให้มีผลผูกพันทางกฎหมาย หมายความว่า ต้องการให้มีผลบังคับกันได้ตามกฎหมาย ถ้ามิได้มีการแสดงเจตนาให้มีผลผูกพันทางกฎหมายไม่ใช่เรื่องนิติกรรม
5. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ เป็นต้น
6. ต้องเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย กล่าวคือ เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของนิติกรรมคือ ต้องไม่ผิดกฎหมาย เป็นไปตามกฎหมายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม และแบบวิธีที่กฎหมายกำหนดไว้

### เฉลยใบงานที่ 3.1

**เรื่อง :** กฎหมายนิติกรรมและสัญญา

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายคำเสนอและคำสนองได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนจงอธิบายคำเสนอและคำสนอง

#### คำเสนอและคำสนอง

**คำเสนอ (Proposal)** คือการแสดงเจตนาที่มีข้อความชัดเจนแน่นอน เพื่อมุ่งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตกลงรับการแสดงเจตนาขึ้นเพื่อให้เกิดสัญญานั้นเอง

คำเสนอมี 2 ประเภทคือ

1. คำเสนอเฉพาะหน้า ได้แก่ การแสดงเจตนาของบุคคลหนึ่งต่อบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งอยู่เฉพาะหน้า คำว่า เฉพาะหน้า นี้ ไม่จำเป็นจะต้องอยู่ต่อหน้า เห็นตัวกันเสมอไป แต่สาระสำคัญจะต้องเป็นการแสดงเจตนาที่สามารถตกลงกันได้

2. คำเสนออยู่ห่างโดยระยะทาง เป็นการแสดงเจตนาที่ผู้รับการแสดงเจตนาขึ้นไม่สามารถจะตอบรับปฏิเสธการแสดงเจตนาขึ้นได้ในทันที เพราะคำเสนอต้องใช้เวลาเดินทาง

**คำสนอง (Response)** คือการแสดงเจตนาตอบตกลงเข้าทำสัญญากับผู้ทำคำเสนอ

## เฉลยใบงานที่ 3.2

**เรื่อง :** กฎหมายนิติกรรมและสัญญา

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการเลิกสัญญาได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายการเลิกสัญญา

### การเลิกสัญญา

#### 1. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาโดยข้อสัญญาหรือข้อตกลง

เป็นการที่คู่สัญญาได้มีข้อตกลงระบุไว้ในสัญญาว่าหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ให้สิทธิอีกฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาได้

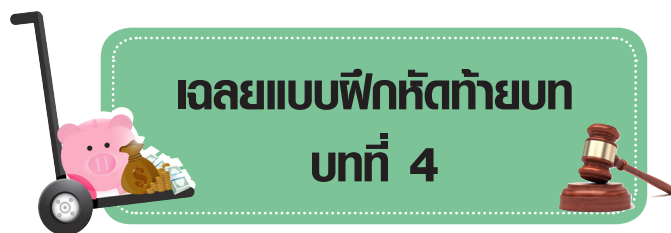
#### 2. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาโดยบทบัญญัติของกฎหมาย

เป็นการที่เมื่อมีบทบัญญัติของกฎหมายระบุให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว อีกฝ่ายหนึ่งย่อมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา สิทธิการบอกเลิกสัญญาโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายเกิดขึ้นได้ 3 กรณีได้แก่

(1) กรณีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งไม่ชำระหนี้ อีกฝ่ายหนึ่งจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรแล้วบอกกล่าวให้ฝ่ายนั้นชำระหนี้ในระยะเวลาสั้นเวลานั้น หากฝ่ายนั้นไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่สามารถบอกเลิกสัญญาได้

(2) กรณีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ตกลงกันไว้แล้ว เมื่อเวลานั้นผ่านไปคู่สัญญาอีกฝ่ายบอกเลิกสัญญาได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าว

(3) กรณีการชำระหนี้เป็นพันธียัยทั้งหมด หรือแต่บางส่วนเพราะพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งอันจะถูกลูกหนี้ เจ้าหนี้มีสิทธิบอกเลิกสัญญา



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. หนี้หมายถึงข้อใด

ตอบ ง. ความผูกพันทางกฎหมายระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้

2. วัตถุแห่งหนี้หมายถึงข้อใด

ตอบ ข. วิธีการหรือข้อกำหนดว่าลูกหนี้ต้องปฏิบัติตามการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้

3. ข้อใด **ไม่ใช่** ความผูกพันในทางกฎหมายที่จะก่อให้เกิดหนี้

ตอบ ค. สิทธิตามกฎหมาย

4. การผิดนัดของลูกหนี้หมายถึงข้อใด

ตอบ ก. การที่ลูกหนี้ชำระหนี้ล่าช้าผิดเวลาเป็นเหตุให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

5. กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัด มีการพิจารณาได้จากอะไรบ้าง

ตอบ ง. ผิดนัดเพราะเจ้าหนี้เตือนแล้ว

6. ข้อใดเป็นผลของการที่ลูกหนี้ผิดนัด

ตอบ ข. เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายอันเกิดจากการนั้นได้

7. ข้อใด **ไม่ใช่** การบังคับชำระหนี้

ตอบ ก. เจ้าหนี้จะคิดดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัดไม่ได้

8. การบังคับชำระหนี้ไม่เฉพาะเจาะจงหมายถึงข้อใด

ตอบ ค. สภาพแห่งหนี้ไม่เปิดช่องให้บังคับชำระหนี้โดยเฉพาะเจาะจงได้

9. ค่าสินไหมทดแทนมีกี่กรณี

**ตอบ** ง. 3 กรณี

10. ข้อใดหมายถึงค่าสินไหมทดแทนในกรณีปกติ

**ตอบ** ข. ค่าเสียหายอันเป็นผลโดยตรงจากการที่ไม่ชำระหนี้ของลูกหนี้

ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ความหมายของการโอนสิทธิเรียกร้อง

**ตอบ** การโอนสิทธิเรียกร้องคือ ข้อตกลงซึ่งเจ้าหนี้เรียกว่า ผู้โอน ยินยอมโอนสิทธิของตนอันมีต่อลูกหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกเรียกว่า ผู้รับโอน เฉพาะเจ้าหนี้เท่านั้นที่สามารถโอนสิทธิเรียกร้องของตนให้แก่บุคคลภายนอกได้ ส่วนลูกหนี้จะโอนหนี้ของตนให้แก่บุคคลภายนอกไม่ได้

2. สิทธิเรียกร้องที่โอนไม่ได้ ได้แก่อะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** 1. สิทธิเรียกร้องที่โอนกันไม่ได้ เพราะสภาพของสิทธินั้นไม่เปิดช่วงให้โอน เช่น สิทธิเรียกร้องค่าอุปการะเลี้ยงดูระหว่างสามี ภรรยา หรือระหว่างบิดา มารดากับบุตร

2. สิทธิเรียกร้องที่คู่กรณีได้แสดงเจตนาห้ามโอนกัน แต่การแสดงเจตนาเช่นนี้จะยกเป็นข้อต่อสู้กับบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตไม่ได้

3. ผลแห่งการเป็นลูกหนี้ร่วมมีอะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** ผลแห่งการเป็นลูกหนี้ร่วมคือ

1. ลูกหนี้ร่วมกันคนใดคนหนึ่งอาจถูกเจ้าหนี้เรียกร้องให้ชำระหนี้โดยสิ้นเชิง (มาตรา 291)
2. กรณีลูกหนี้ร่วมกับคนหนึ่งชำระหนี้ ย่อมได้ประโยชน์แก่ลูกหนี้คนอื่นๆ ด้วยวิธีเดียวกันนี้ให้ใช้บังคับแก่การใดๆ อันพึงกระทำแทนชำระหนี้ วางทรัพย์ลั่นแทนการชำระหนี้และหักกลบลบหนี้ด้วย (มาตรา 292 วรรค 1)
3. ในระหว่างลูกหนี้ร่วมกันทั้งหลายนั้นต่างคนต่างรับผิดชอบเป็นส่วนเท่าๆ กัน เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### 4. ผลแห่งการเป็นเจ้าหนี้ร่วมมีอะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** ผลแห่งการเป็นเจ้าหนี้ร่วม

1. การที่เจ้าหนี้ร่วมคนหนึ่งผิดนัด ย่อมเป็นโทษแก่เจ้าหนี้คนอื่นด้วย (มาตรา 299 วรรค 1)
2. ถ้าสิทธิเรียกร้อง และหนี้สินเป็นอันเคลื่อนกลิ้งกันไปในเจ้าหนี้ร่วมกันคนหนึ่ง สิทธิของเจ้าหนี้คนอื่นๆ อันมีต่อลูกหนี้ย่อมเป็นอันระงับสิ้นไป (มาตรา 299 วรรค 2)
3. เมื่อลูกหนี้ชำระหนี้หรือปฏิบัติการอย่างอื่นต่อเจ้าหนี้ร่วมคนใดคนหนึ่ง อันมีผลทำให้หนี้ระงับสิ้นไปแล้ว ลูกหนี้ก็ย่อมหลุดพ้นจากหนี้สินไป (มาตรา 299 วรรค 3)
4. เมื่อเจ้าหนี้ร่วมคนใดคนหนึ่งปลดหนี้ให้แก่ลูกหนี้แล้ว ย่อมเป็นโทษแก่เจ้าหนี้ร่วมคนอื่นเท่าส่วนที่ได้ปลดหนี้ให้
5. ในระหว่างเจ้าหนี้ร่วมกันนั้น เจ้าหนี้แต่ละคนชอบที่จะได้รับชำระหนี้เป็นส่วนเท่าๆ กัน เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### 5. หลักฐานแห่งการชำระหนี้มีอะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** หลักฐานแห่งการชำระหนี้คือ

1. ใบเสร็จ แสดงการชำระหนี้ถือเป็นหลักฐานแห่งการชำระหนี้ ไม่ว่าหนี้นั้นจะเป็นหนี้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม
2. ในกรณีหนี้นั้นได้ทำเอกสารขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เมื่อชำระหนี้แล้วผู้ชำระหนี้ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - (1) เรียกให้เวนคืนเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้
  - (2) ให้ขีดฆ่าเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้
  - (3) กรณีเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้สูญหาย ให้ผู้รับชำระหนี้จัดแจ้งข้อความว่าหนี้นั้นได้ระงับลงในใบเสร็จ หรือลงในเอกสารอื่นอีกฉบับหนึ่งก็ได้ เพื่อเป็นหลักฐานว่ามีการชำระหนี้

## เฉลยใบงานที่ 4.1

**เรื่อง :** กฎหมายหนี้

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายความระงับแห่งหนี้ และองค์ประกอบที่ทำให้หนี้ระงับได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายถึงความระงับแห่งหนี้ และองค์ประกอบที่ทำให้หนี้ระงับ

### ความระงับแห่งหนี้และองค์ประกอบทำให้หนี้ระงับ

ความระงับแห่งหนี้คือ การที่หนี้สิ้นสุดลง มีผลทำให้ลูกหนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามการชำระหนี้และเจ้าหนี้หมดสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ เหตุที่ทำให้หนี้ระงับมี 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. การชำระหนี้
2. การปลดหนี้
3. การหักกลบลบหนี้
4. การแปลงหนี้ใหม่
5. หนี้เคลื่อนกลืนกัน

## เฉลยใบงานที่ 4.2

**เรื่อง :** กฎหมายหนี้

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้ได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายการควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้ให้ละเอียด

### การควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้

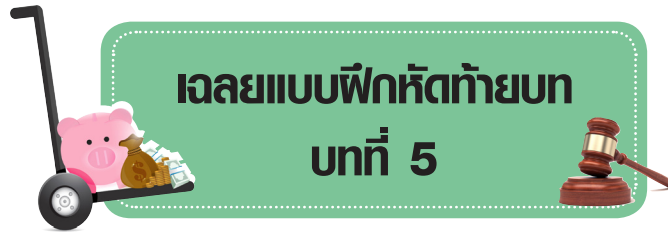
หลักประกันในการชำระหนี้ที่เจ้าหนี้มีต่อลูกหนี้คือ มีสิทธิที่จะให้ชำระหนี้ของตนจากทรัพย์สินของลูกหนี้จนสิ้นเชิง รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งบุคคลภายนอกค้างชำระแก่ลูกหนี้ด้วย (มาตรา 214)

กฎหมายจึงได้วางหลักให้เจ้าหนี้มีสิทธิควบคุมและสงวนกองทรัพย์สินของลูกหนี้ไว้ 2 องค์ประกอบคือ

1. การใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้
2. การเพิกถอนการฉ้อฉล

การฉ้อฉลคือ การที่ลูกหนี้ทำนิติกรรมจำหน่ายโอนทรัพย์สินของตนไปทำให้เจ้าหนี้เสียหาย สำหรับหลักเกณฑ์การเพิกถอนการฉ้อฉล จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 องค์ประกอบดังนี้

1. ลูกหนี้ได้กระทำนิติกรรมอันมีผลเป็นการจำหน่ายโอนทรัพย์สินของลูกหนี้ให้แก่คนอื่น
2. การกระทำดังกล่าว ลูกหนี้รู้ว่าเป็นทางทำให้เจ้าหนี้เสียเปรียบ
3. ถ้าเป็นกรณีรับโอนทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทน เจ้าหนี้จะขอเพิกถอนการฉ้อฉล จะต้องพิสูจน์ให้ได้ความว่า ผู้ได้ลาภนอกจากการโอนทรัพย์สินนั้นได้รู้ว่าการโอนนั้นทำให้เจ้าหนี้เสียเปรียบ แต่ถ้าเป็นการที่ลูกหนี้ทำให้โดยเสนหาแล้ว เพียงแต่ลูกหนี้รู้ถึงการฉ้อฉลนั้นฝ่ายเดียวก็เพียงพอที่จะขอเพิกถอนได้



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาซื้อขาย

**ตอบ** ข. ผู้ขายโอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่ง

2. ประเภทของสัญญาซื้อขายแบ่งได้เป็นกี่ประเภท

**ตอบ** ง. 3 ประเภท

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องสัญญาซื้อขายเสร็จเด็ดขาดคือข้อใด

**ตอบ** ก. ทรัพย์สินที่ซื้อขายต้องมีตัวตนอยู่แล้วในขณะทำสัญญา

4. ข้อใด **ไม่เป็น** ลัทธิกรรมสิทธิ์ชนิดพิเศษ

**ตอบ** ค. รถจักรยานยนต์

5. หน้าที่ของผู้ขายต่อผู้ซื้อโดยส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อ ข้อใด **ไม่ตรง** กับหลักเกณฑ์การส่งมอบทรัพย์สิน

**ตอบ** ข. ค่าฤชาธรรมเนียมทำสัญญาซื้อขาย

6. ข้อใดเป็นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

**ตอบ** ง. ผู้ซื้อไม่ชำระราคาทรัพย์สินผู้ขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

7. การรอนสิทธิหมายถึงข้อใด

**ตอบ** ก. การที่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ผู้ขาย แต่มีสิทธิในทรัพย์สินนั้นเข้ามารบกวน

## 8. ข้อใด **ไม่ใช่** สิทธิของผู้ซื้อ

**ตอบ** ค. ออกเงินค่าธรรมเนียมการทำสัญญาคนละครึ่งกับผู้ขาย

## 9. การขายฝากหมายถึงข้อใด

**ตอบ** ง. สัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อ โดยมีข้อตกลงกันว่าผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้

## 10. ข้อใดหมายถึงขายตามคำพรรณนา

**ตอบ** ข. การขายที่ผู้ซื้อได้ตกลงซื้อโดยเชื่อตามคำบรรยายถึงลักษณะ รูปร่าง สรรพคุณ หรือคุณภาพของทรัพย์สิน

## ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จงตอบคำถามต่อไปนี้

### 1. จงอธิบายความหมายของการขายตามตัวอย่าง

**ตอบ** ขายตามตัวอย่างคือ การขายที่ผู้ขายต้องส่งมอบทรัพย์สินที่ขายให้ตรงตามตัวอย่าง โดยผู้ซื้อมีโอกาสได้ตรวจดูตัวอย่างทรัพย์สินที่จะซื้อ เมื่อผู้ซื้อพอใจในตัวอย่างที่เสนอแล้ว ผู้ขายจึงส่งมอบทรัพย์สินให้ตรงตามตัวอย่างนั้นไปให้ผู้ซื้อ การซื้อขายนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบทรัพย์สินตรงตามตัวอย่างที่ได้เสนอ

### 2. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาด ได้แก่

**ตอบ** บุคคลที่เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาด

1. ผู้ขาย ได้แก่ เจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้มีอำนาจในการขายทรัพย์สิน
2. ผู้ทอดตลาดคือ ผู้ที่จัดการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด และทำพิธีการต่างๆ เกี่ยวกับการขายทอดตลาด
3. ผู้รู้ราคาคือ ผู้ที่เข้าประมูล หรือผู้รู้ราคาในทรัพย์สินที่ผู้ทอดตลาดนำออกเสนอขาย
4. ผู้ซื้อคือ ผู้ที่ให้ราคาสูงสุด และผู้ทอดตลาดได้แสดงการตกลงขายให้โดยการเคาะไม้ หรือกระทำการอย่างอื่นตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด

### 3. ผลของการไถ่สินทรัพย์คืน ได้แก่

**ตอบ** ผลของการไถ่สินทรัพย์คืน

1. ทรัพย์สินที่ขายฝากนั้น ถ้าไถ่คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ไม่เคยตกไปแก่ผู้ซื้อเลย (มาตรา 492)

2. ทรัพย์สินซึ่งได้คินนั้นต้องส่งคืนตามสภาพที่เป็นอยู่ในเวลาได้ ถ้าหากว่าทรัพย์สินนั้นถูกทำลาย หรือทำให้เสื่อมเสียไปเพราะความผิดของผู้ซื้อ ผู้ซื้อต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน (มาตรา 51)
3. ทรัพย์สินซึ่งได้คินนั้นบุคคลผู้ได้ย่อมได้รับคืนไปโดยปลอดจากสิทธิใดๆ ซึ่งผู้ซื้อเดิม หรือทายาท หรือผู้รับโอนจากผู้ซื้อเดิมก่อให้เกิดขึ้นก่อนเวลาได้ แต่ถ้าได้เอาทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างขายฝากนั้นออกให้เช่า โดยจดทะเบียนเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หากการเช่ามิได้ทำขึ้นเพื่อจะให้เสียหายแก่ผู้ขาย กำหนดเวลาเช่ายังคงมีเหลืออยู่เท่าใด ก็ให้คงเป็นอันสมบูรณ์อยู่เพียงนั้น แต่มิให้เกินกว่า 1 ปี (มาตรา 502)

#### 4. จงอธิบายความหมายของการรอนสิทธิ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

**ตอบ** การรอนสิทธิคือ การที่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ผู้ขาย แต่มีสิทธิในทรัพย์สินนั้นเข้ามารบกวนขัดสิทธิของผู้ซื้อในการที่ผู้ซื้อจะครอบครองทรัพย์สินนั้นโดยปกติสุข การรอนสิทธิเป็นผลของกฎหมาย แม้ผู้ขายจะไม่ทราบว่ามีเหตุแห่งการรอนสิทธิมาก่อนก็ตาม ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อ

ตัวอย่างเช่น นายเอซื้อรถยนต์จากนายบี ภายหลังนายซีได้นำหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของมาแสดงต่อนายเอ และเรียกร้องรถยนต์คืน เช่นนี้ถือว่านายเอถูกรอนสิทธิ นายบีผู้ขายต้องรับผิดชอบในเหตุแห่งการรอนสิทธิ

#### 5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องสัญญาซื้อขายเสร็จเด็ดขาด ได้แก่

**ตอบ** หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องสัญญาซื้อขายเสร็จเด็ดขาด

1. ทรัพย์สินที่ซื้อขายต้องมีตัวตนอยู่แล้วในขณะทำสัญญา
2. จะต้องมีการระบุตัวทรัพย์สินที่ซื้อขายกันแน่นอนแล้ว
3. ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงราคากันเป็นที่แน่นอนแล้ว
4. จะต้องไม่มีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขกำหนดยับยั้งการโอนกรรมสิทธิ์
5. ผู้ขายจะต้องมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขาย และจะต้องมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขายไปยังผู้ซื้อได้ทันทีเมื่อได้ทำสัญญากันตามกฎหมายแล้ว
6. ผู้ซื้อและผู้ขายมีเจตนาซื้อขายกันเสร็จเด็ดขาด

## เจดียบงานที่ 5.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายขายเพื่อชอบ และพฤติการณ์ที่ทำให้การซื้อขายเพื่อชอบนั้นสมบูรณ์ได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายขายเพื่อชอบ และพฤติการณ์ที่ทำให้การซื้อขายเพื่อชอบนั้นสมบูรณ์

### การขายเพื่อชอบ

ขายเพื่อชอบคือ การซื้อขายโดยมีเงื่อนไขให้ผู้ซื้อได้มีโอกาสตรวจดูทรัพย์สินก่อนที่จะซื้อ ถ้าผู้ซื้อได้ตรวจดูทรัพย์สินแล้วพอใจสัญญาซื้อขายก็จะเกิด แต่ถ้าผู้ซื้อไม่พอใจก็ส่งมอบทรัพย์สินคืนหรือตอบปฏิเสธ การที่ผู้ซื้อจะตอบรับหรือตอบปฏิเสธ ถ้าไม่ได้กำหนดเวลาไว้ ผู้ขายอาจกำหนดเวลาอันสมควร และบอกให้ผู้ซื้อตอบมาภายในกำหนดนั้นว่าจะรับซื้อหรือไม่ (มาตรา 506) ซึ่งถ้าผู้ซื้อไม่ตรวจรับภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือโดยประเพณี หรือโดยคำบอกกล่าวของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีความผูกพันที่จะขายต่อไป (มาตรา 507)

แต่ถ้ามีพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้น ถือว่าการซื้อขายนั้นย่อมสมบูรณ์ ดังนี้

1. กรณีถ้าผู้ซื้อมิได้บอกกล่าวว่า ไม่ยอมรับซื้อภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือโดยประเพณี หรือโดยคำบอกกล่าว หรือ
2. กรณีถ้าผู้ซื้อไม่ส่งทรัพย์สินคืนภายในกำหนดเวลาในข้อ 1 หรือ
3. กรณีถ้าผู้ซื้อใช้ราคาทรัพย์สินนั้นสิ้นเชิง หรือแต่บางส่วน หรือ
4. กรณีถ้าผู้ซื้อจำหน่ายทรัพย์สินนั้น หรือทำประการอื่นอย่างใดอันเป็นปริยายว่ารับซื้อของนั้น

## เฉลยใบงานที่ 5.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาแลกเปลี่ยน

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการขายฝาก ทรัพย์สินที่ขายฝาก และกำหนดระยะเวลาไถ่คืนได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายการขายฝาก ทรัพย์สินที่ขายฝากและกำหนดระยะเวลาไถ่คืนให้ชัดเจน

### มารู้จักกับการขายฝาก

**ขายฝาก** คือสัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อ โดยมีข้อตกลงกันว่า ผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้

#### ทรัพย์สินที่ขายฝาก

ทรัพย์สินที่ขายฝากมีทั้งอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ แต่การขายฝากเป็นการซื้อขายอย่างหนึ่ง จึงให้นับบทบัญญัติในเรื่องสัญญาซื้อขายมาใช้บังคับด้วย ดังนั้นการขายฝากอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ชนิดพิเศษต้องทำเป็นหนังสือ และจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นการขายฝากเป็นโมฆะ

#### กำหนดระยะเวลาไถ่คืน

1. ตามที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ในแต่ละประเภทของทรัพย์สิน

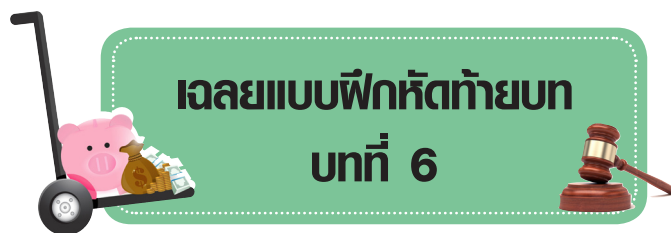
2. ถ้าไม่มีข้อตกลงต้องเป็นไปตามผลของกฎหมาย มีดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ ต้องไถ่คืนภายในกำหนด 10 ปี นับแต่เวลาซื้อขาย

(2) ถ้าเป็นสังหาริมทรัพย์ ต้องไถ่คืนภายในกำหนด 3 ปี นับแต่เวลาซื้อขาย

(3) ถ้าในสัญญามีกำหนดเวลาไถ่เกินไปกว่านั้นให้ลดลงมาเป็น 10 ปีและ 3 ปีตามประเภททรัพย์

(4) กำหนดเวลาไถ่นั้นอาจทำสัญญาขยายกำหนดเวลาไถ่ได้ แต่กำหนดเวลาไถ่รวมกันทั้งหมดรวมกันเกิน 10 ปีหรือ 3 ปีตามประเภทของทรัพย์ก็ให้ลดลงมาเป็น 10 ปีหรือ 3 ปี



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ

**ตอบ** ค. ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาในเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้

2. ข้อใดเป็นการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ

**ตอบ** ก. ผู้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญา

3. สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาคือข้อใด

**ตอบ** ง. ผู้ให้เช่าซื้อมีสิทธิติดตามดูแลทรัพย์สินที่เช่าซื้อ

4. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน

**ตอบ** ข. กฎหมายไม่ได้บังคับหรือกำหนดว่าจะต้องทำตามแบบหรือจะต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. ข้อใดเป็นหลักเกณฑ์ในการเช่าอสังหาริมทรัพย์

**ตอบ** ก. การเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเช่าตลอดอายุของผู้ให้เช่าจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าคือข้อใด

**ตอบ** ง. ชดใช้เงินค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เช่าได้ออกไป โดยความจำเป็นและสมควรเพื่อรักษาทรัพย์สินที่เช่า

7. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า

**ตอบ** ข. รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินที่เช่าถ้าชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซม

8. สัญญาเช่าจะรับด้วยเหตุตามข้อใด

**ตอบ** ก. เมื่อทรัพย์สินที่เช่าสูญหายทั้งหมด

9. ข้อใด **ไม่ใช่** หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเช่า

**ตอบ** ค. เป็นสัญญาที่มีข้อตกลงชั่วคราวระยะเวลานานจำกัด

10. ข้อใด **ไม่ใช่** ความระงับของสัญญาเช่า

**ตอบ** ก. ชำระค่าเช่าอาจเป็นเงินตรา แรงงาน หรือทรัพย์สิน

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. การบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อมีกี่กรณี ได้แก่อะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** มี 2 กรณีคือ

1. ผู้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 573 บัญญัติว่า ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาในเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ด้วยส่งมอบทรัพย์สินกลับคืนให้แก่เจ้าของโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

2. ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 574 บัญญัติว่า ในกรณีผิดนัดไม่ใช้เงิน 2 คราวติดกันหรือกระทำผิดสัญญาในข้อที่เป็นส่วนสำคัญ เจ้าของทรัพย์สินจะบอกเลิกสัญญาได้ กรณีผิดสัญญาเพราะผิดนัดไม่ใช้เงินซึ่งเป็นคราวที่สุดนั้น ท่านว่าเจ้าของทรัพย์สินชอบที่จะริบบรรดาเงินที่ได้ใช้มาก่อนแล้ว และกลับเข้าครอบครองทรัพย์สินนั้นได้ต่อเมื่อระยะเวลาใช้เงินได้พ้นกำหนดไปอีกงวดหนึ่ง

2. จงอธิบายลักษณะของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

**ตอบ** สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคและคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาในการคุ้มครองตามกฎหมายจึงเข้ามาช่วยเหลือผู้บริโภคที่มีปัญหา ด้วยเหตุนี้จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดธุรกิจที่ควบคุมสัญญาและลักษณะของสัญญา พ.ศ. 2542 ออกประกาศคุ้มครองสัญญาเช่าซื้อ 2 ฉบับคือ ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2543 และธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ามีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2544 สาระสำคัญของ

ประกาศทั้ง 2 ฉบับดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคหรือผู้เช่าซื้อรถยนต์ เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า คือผู้ให้เช่าซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ต้องให้ผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระเงินค้างงวดติดต่อกัน 3 งวดก่อน และต้องมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า 30 วันก่อนเข้าไปครอบครองยึดทรัพย์สินที่เช่าซื้อ

ในปัจจุบันนี้ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2555 ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 129 ตอนพิเศษ 174 ง. ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป ประกาศฉบับนี้อำศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 34 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายประกอบกับมาตรา 3 มาตรา 4 และมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดธุรกิจที่ควบคุมสัญญาและลักษณะของสัญญา พ.ศ. 2542 คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาออกประกาศไว้ ดังนี้

### 3. ความหมายสัญญาเช่าทรัพย์สิน

**ตอบ** ป.พ.พ. มาตรา 537 บัญญัติว่า “อันว่าสัญญาเช่าทรัพย์สินนั้นคือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้เช่า ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งชั่วระยะเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการนั้น”

### 4. จงอธิบายถึงการกำหนดระยะเวลาในการเช่าทรัพย์สิน

**ตอบ** การเช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่มีกำหนดระยะเวลาในการเช่าจะตกลงเป็นระยะเวลานานเท่าไรก็ได้

การเช่าอสังหาริมทรัพย์ มีกำหนดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่า 30 ปี ถ้าได้ทำสัญญากันไว้ กำหนดเวลานานกว่านั้นก็ให้ลดลงมาเหลือเพียง 30 ปี แต่ทั้งนี้คู่สัญญาจะกำหนดระยะเวลาเช่าตลอดอายุของผู้ให้เช่าหรือของผู้เช่าก็ได้

## 5. จงอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- ตอบ**
1. รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินที่เช่า ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซม เว้นแต่การซ่อมแซมเล็กน้อย หรือมีข้อตกลงให้ผู้เช่าเป็นผู้ซ่อมแซมเอง
  2. ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพอันซ่อมแซมดีแล้ว ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ให้เช่าแก่ผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่านั้นตามสัญญา สำหรับค่าใช้จ่ายและวิธีการในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า คู่สัญญาอาจตกลงกันอย่างใดก็ได้
  3. ชดใช้เงินค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เช่าได้ออกไปโดยความจำเป็นและสมควรเพื่อรักษาทรัพย์สินที่เช่า
  4. ออกค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาจำนวนครั้งหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องออกค่าฤชาธรรมเนียมครั้งหนึ่งของค่าฤชาธรรมเนียมทั้งหมดในการทำสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาอาจตกลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ เช่น ให้ผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าออกทั้งหมดก็ได้

## เฉลยใบงานที่ 6.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายสัญญาเช่าทรัพย์สินและหลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเช่าได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนสัญญาเช่าทรัพย์สินและหลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเช่าให้ถูกต้อง

### มารู้จักกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน

สัญญาเช่าทรัพย์สินนั้นคือสัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้เช่า ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งชั่วระยะเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการนั้น”

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเช่าทรัพย์สินมีดังต่อไปนี้

1. การเช่าสังหาริมทรัพย์ กฎหมายไม่ได้บังคับหรือกำหนดว่าจะต้องทำตามแบบหรือจะต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แม้การตกลงด้วยวาจา การเช่าสมบูรณ์ ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องร้องบังคับคดีได้

2. การเช่าอสังหาริมทรัพย์ แยกพิจารณาได้ 2 กรณีคือ

(1) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเช่าตลอดอายุของผู้เช่าหรือของผู้ให้เช่า กฎหมายกำหนดว่าจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ ถ้าไม่ปฏิบัติจะฟ้องร้องบังคับคดีไม่ได้

## เฉลยใบงานที่ 6.1

(2) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนดระยะเวลาเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป หรือกำหนดตลอดอายุของผู้เช่าหรือของผู้ให้เช่า กฎหมายกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือ และจดทะเบียนการเช่าต่อเจ้าหน้าที่ หากมิได้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ การเช่านั้นจะฟ้องร้องบังคับคดีได้เพียง 3 ปี เท่านั้น หมายความว่า

- ถ้าการเช่านั้นมิได้มีหลักฐานเป็นหนังสือสัญญาเช่าจะฟ้องร้องบังคับคดีกันไม่ได้เลย แม้ 3 ปีก็ไม่ได้
- ถ้าการเช่านั้นได้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้บังคับกันได้ตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกัน
- ถ้าการเช่านั้นได้มีหลักฐานการเช่าเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้รับผิดสัญญาเช่านั้นมีผลบังคับ 3 ปี เช่น เอกผู้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นหนังสือกับโทผู้ให้เช่ามีกำหนด 5 ปี แต่มิได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สัญญานั้นไม่เป็นโมฆะ แต่ฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้เพียง 3 ปี

## เฉลยใบงานที่ 6.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทรัพย์สิน

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายความหมายของสัญญาเช่าซื้อและลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าซื้อได้

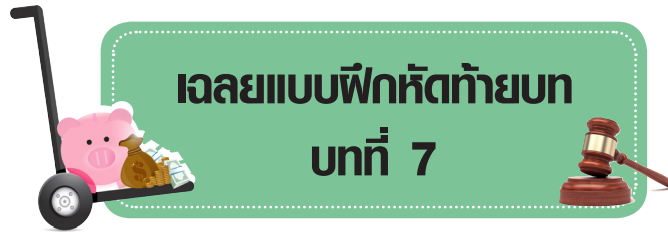
**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายความหมายของสัญญาเช่าซื้อและลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าซื้อให้ชัดเจน

### สัญญาเช่าซื้อ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 572 บัญญัติว่าเช่าซื้อนั้นคือ สัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินนั้นออกให้เช่าให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิของผู้เช่า โดยมีเงื่อนไขที่ผู้เช่าต้องจ่ายเงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราวสัญญาเช่าซื้อนั้นไม่ได้ทำเป็นหนังสือท่านว่าเป็นโมฆะ

ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ จึงประกอบด้วย

1. มีคู่สัญญา 2 ฝ่ายคือ มีผู้ให้เช่าซื้อและซื้อเช่า
2. เป็นสัญญาต่างตอบแทนคือ ผู้ให้เช่าซื้อส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ซื้อนำไปใช้ประโยชน์และผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินให้ผู้ซื้อเป็นคราวหรือเป็นงวดๆ ตามสัญญา
3. ผู้ให้เช่าซื้อต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ให้เช่า
4. ในระหว่างที่ส่งเงินชำระให้ผู้เช่าเป็นงวดๆ ไม่ครบ ผู้เช่าซื้อมีสิทธิเป็นเพียงผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เช่าเท่านั้น
5. ผู้ที่เช่าซื้อให้คำมั่นว่า ถ้าผู้เช่าซื้อส่งเงินเป็นงวดครบถ้วนตามสัญญาแล้วจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ผู้เช่าซื้อ



**ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา** จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือสิทธิของผู้รับจ้าง

**ตอบ** ก. มีสิทธิได้รับสินจ้างจากผลสำเร็จจากงาน

2. ข้อใดเป็นลักษณะของสัญญาจ้างทำของ

**ตอบ** ก. มีสิทธิได้รับสินจ้าง

3. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามข้อใด

**ตอบ** ข. จ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อรับมอบงานที่ทำ

4. ข้อใด **ไม่ใช่** สิทธิของผู้ว่าจ้าง

**ตอบ** ง. มีสิทธิในงานที่รับจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นทำแทน

5. ข้อใดเป็นความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ

**ตอบ** ก. เมื่อผู้รับจ้างตาย หรือตกเป็นผู้ไม่สามารถทำการที่รับจ้างนั้นต่อไปได้

6. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญารับขนของ

**ตอบ** ง. ผู้รับจ้างไม่ต้องทำงานภายใต้บังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง

7. ประเภทของสัญญารับขนมีกี่ประเภท

**ตอบ** ข. 2 ประเภท

8. สิทธิของผู้ขนส่งคือข้อใด

**ตอบ** ค. มีสิทธิได้รับค่าบำเหน็จที่จะต้องจ่ายเพื่อการขนส่ง

9. ข้อใด **ไม่ใช่** สิทธิของผู้ส่ง

**ตอบ** ก. หน้าที่ในการออกใบกำกับของให้แก่ผู้ขนส่ง เมื่อผู้ขนส่งเรียกร้อง

10. กรณีเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ได้รับยกเว้นผู้ขนส่งไม่ต้องรับผิดชอบคือข้อใด

**ตอบ** ง. ฝนตกหนัก เกิดภาวะน้ำท่วม

ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อคนโดยสาร ผู้ขนส่งต้องรับผิดชอบต่อคนโดยสารได้กี่กรณี ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** ความรับผิดชอบต่อคนโดยสาร ผู้ขนส่งต้องรับผิดชอบต่อคนโดยสาร 2 กรณี

กรณีที่ 1 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดกับคนโดยสาร เช่น การทำให้คนโดยสารได้รับบาดเจ็บ หรือตาย

กรณีที่ 2 ต้องรับผิดชอบในความเสื่อมเสียอย่างใดๆ ที่เป็นผลโดยตรงในการกระทำที่ล่าช้าในการขนส่ง เช่น ไปส่งผู้โดยสารไม่ทันเครื่องบิน

ขอยกเว้นที่ผู้ขนส่งไม่ต้องรับผิดชอบ กรณีเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฝนตกหนัก หรือเกิดจากความผิดของคนโดยสารเอง

ความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง ในสัมภาระหรือสิ่งของเครื่องใช้ของคนโดยสาร เมื่อคนโดยสารส่งมอบสัมภาระ ให้แก่ผู้ขนส่งตามเวลาก่อนออกเดินทาง ผู้ขนส่งต้องมอบสัมภาระ เมื่อคนโดยสารเดินทางถึงที่หมาย ผู้ขนส่งต้องรับผิดชอบในการสูญหาย หรือบุบสลาย หรือส่งมอบล่าช้า แม้ผู้ขนส่งจะมีได้คิดค่าบริการต่างหากจากค่าเดินทาง แต่ผู้ขนส่งไม่ต้องรับผิดชอบในสัมภาระที่ตนไม่ได้รับมอบ เว้นแต่เมื่อสัมภาระสูญหายหรือบุบสลายเพราะความผิดของผู้ขนส่งหรือลูกจ้างของผู้ขนส่ง

2. การขนส่งหลายทอด กฎหมายกำหนดให้มีความรับผิดชอบในลักษณะใดบ้าง

**ตอบ** การขนส่งหลายทอด กฎหมายกำหนดให้มีความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้ขนส่งต้องรับผิดชอบของที่ขนส่งสูญหายหรือบุบสลายหรือส่งมอบล่าช้า ซึ่งเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ขนส่งคนอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งตนได้มอบหมายให้ส่งของอีกทอด
2. ผู้ขนส่งทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในการขนส่งหลายทอดกรณีของที่ขนส่งสูญหายหรือบุบสลายหรือส่งมอบล่าช้า
3. ผู้ขนส่งคนที่ส่งมอบของก่อนได้รับค่าระวางพาหนะและอุปกรณ์ ผู้ขนส่งคนที่ส่งมอบต้องรับผิดชอบต่อผู้ขนส่งคนก่อนตน เพื่อค่าระวางพาหนะและอุปกรณ์ที่ค้างชำระ

### 3. สัญญารับขนหมายถึง

**ตอบ** สัญญารับขน (Contract of Carriage) หมายถึงสัญญาที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขนส่ง ตกลงกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเรียกว่า ผู้ส่งหรือผู้โดยสารว่าจะขนของหรือผู้โดยสารจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยผู้ขนส่งทำเพื่อบำเหน็จในทางการค้ารับขน (ป.พ.พ. มาตรา 608) นอกจากสัญญารับขนตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นี้แล้ว ยังคงมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการขนส่งในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามากขึ้น แต่ในหนังสือฉบับนี้จะกล่าวถึงเฉพาะในเรื่องสัญญารับขน ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เท่านั้น

### 4. ประเภทของสัญญารับขนมีกี่ประเภทได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** สัญญารับขน มี 2 ประเภทคือ

1. สัญญารับขนของ
2. สัญญารับขนคนโดยสาร

### 5. จงอธิบายถึงลักษณะของสัญญารับขน

- ตอบ**
1. เป็นสัญญาที่มีคู่สัญญา 2 ฝ่าย ฝ่ายผู้รับขน และฝ่ายผู้ส่งหรือผู้โดยสาร
  2. ผู้ขนส่งต้องส่งของหรือคนโดยสารเพื่อบำเหน็จทางการค้า โดยผู้ขนส่งต้องมีอาชีพรับขนสิ่งของ หรือรับขนคนโดยสาร โดยได้รับสินจ้างเป็นค่าตอบแทน แต่กรณีการขนส่งคนหรือสิ่งของที่ไม่มีค่าบำเหน็จ ไม่ถือเป็นสัญญารับขนตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  3. เป็นสัญญาที่ไม่มีแบบ อาจทำเป็นหนังสือหรือตกลงด้วยวาจา สัญญารับขนก็มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย

## เฉลยใบงานที่ 7.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาจ้างทำของและสัญญารับขนส่ง

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของมีลักษณะเป็นอย่างไร

### ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ

#### 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

จ้างแรงงาน ผลสำเร็จของงานไม่ใช่สาระสำคัญของสัญญา

จ้างทำของ ผลสำเร็จของงานเป็นสาระสำคัญของสัญญา

#### 2. การจ่ายสินจ้าง

จ้างแรงงาน คำนวณสินจ้างตามระยะเวลาที่ทำงานเป็นชั่วโมง วัน เดือน หรือปี

จ้างทำของ คำนวณสินจ้างตามผลสำเร็จของงาน

#### 3. อิสระในการทำงาน

จ้างแรงงาน ลูกจ้างต้องทำงานภายใต้บังคับบัญชาของนายจ้าง

จ้างทำของ ผู้รับจ้างไม่ต้องทำงานภายใต้บังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง เพียงแต่ต้องทำการให้เสร็จเท่านั้น

## เฉลยใบงานที่ 7.1

### 4. ความรับผิดชอบการทะเลาะเมิด

**จ้างแรงงาน** นายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบกับลูกจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งลูกจ้างได้กระทำไปในทางการที่จ้าง

**จ้างทำของ** ผู้ว่าจ้างไม่ต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งลูกจ้างได้กระทำไปในทางการที่จ้าง

### 5. การทำแทนกัน

**จ้างแรงงาน** ถือว่าตัวลูกจ้างเป็นสาระสำคัญ จึงให้คนอื่นทำงานแทนไม่ได้

**จ้างทำของ** ไม่ถือว่าตัวลูกจ้างเป็นสาระสำคัญ จึงให้คนอื่นทำงานแทนได้ เว้นแต่สาระสำคัญอยู่ที่ความรู้ ความสามารถของผู้รับจ้างโดยเฉพาะจะทำแทนไม่ได้

## เฉลยใบงานที่ 7.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาจ้างทำของและสัญญารับขนส่ง

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและสิทธิของผู้ขนส่งได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและสิทธิของผู้ขนส่งให้ละเอียด

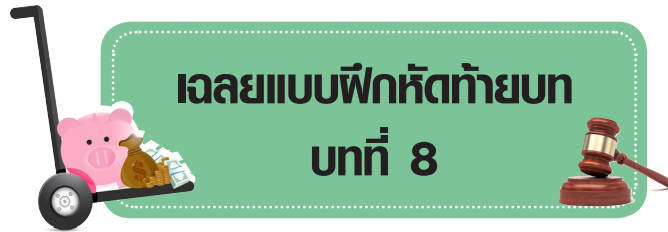
### หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและสิทธิของผู้ขนส่ง

**หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง มีดังนี้**

1. ขนของจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งตามข้อตกลงในสัญญา
2. ออกใบตราส่งให้แก่ผู้ส่งเมื่อผู้ส่งเรียกกร้อง
3. บอกกล่าวผู้ส่งเมื่อของที่ส่งมาถึง
4. รับผิดชอบกรณีของที่ขนส่งสูญหายหรือบุบสลายหรือส่งมอบล่าช้า เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า การสูญหายหรือบุบสลายหรือล่าช้าเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดโดยสภาพของของนั่นเอง หรือเพราะความผิดของผู้ส่งหรือผู้รับตราส่ง

**สิทธิของผู้ขนส่ง มีดังนี้**

1. มีสิทธิได้รับค่าบำเหน็จที่จะต้องจ่ายเพื่อการขนส่งเรียกว่า ค่าระวางพาหนะ
2. แต่ถ้าของที่ขนส่งสูญหายไป ไม่มีสิทธิจะได้รับเงินค่าระวางพาหนะ แม้ว่าจะเกิดเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้ขนส่งได้รับค่าระวางพาหนะไว้ก่อนแล้ว ต้องส่งคืนทั้งหมด
3. มีสิทธิยึดหน่วงของไว้ก่อนตามที่จำเป็นเพื่อประกันการชำระเงินค่าระวางพาหนะและอุปกรณ์
4. มีสิทธิเรียกใบกำกับของ



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดเป็นประเภทของสัญญาเืม

ตอบ ค. สัญญาเืมใช้สั้เปลี่ยน

2. สัญญาเืมใช้คงรูปหมายถึงข้อใด

ตอบ ก. สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่าผู้ให้เืมให้ บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้เืม

3. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาเืมใช้คงรูป

ตอบ ง. สงวนทรัพย์สั้ที่เืมเหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สั้ของตนเอง

4. สิทธิของผู้เืมได้แก่ข้อใด

ตอบ ข. สิทธิใช้สอยทรัพย์สั้ที่เืมได้ตามปกติตามสภาพของทรัพย์และข้อตกลงในสัญญาเืม

5. ข้อใดเป็นสิทธิของผู้ให้เืม

ตอบ ง. เรียกทรัพย์สั้ที่เืมคืน เมื่อผู้เืมได้ใช้สอยทรัพย์สั้เสร็จแล้วตามข้อตกลง

6. ความระงับแห่งสัญญาเืมใช้คงรูปแบ่งเป็นกี่กรณี

ตอบ ก. 2 กรณี

7. อายุความในการฟ้องร้องให้ผู้เืมชดใช้ค่าเสียหายทดแทนในความชำรุดบกพร่องแห่งทรัพย์สั้ที่เืม ผู้ให้เืมจะต้องฟ้องร้องเรียกค่าทดแทนภายในเวลากี่เดือน นับแต่วันลั้สัญญาเืม

ตอบ ค. 6 เดือน

8. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาซื้อขายสินค้า

**ตอบ ข.** เป็นสัญญาที่ผู้ซื้อได้ใช้สอยทรัพย์สินโดยไม่เสียค่าตอบแทน

9. หน้าที่ของผู้ให้ยืมใช้สินทรัพย์คือข้อใด

**ตอบ ง.** มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม

10. ข้อใดเป็นการคิดดอกเบี้ยทบต้น

**ตอบ ก.** การคิดดอกเบี้ยธรรมดาจากจำนวนดอกเบี้ยที่ค้างชำระอยู่เป็นดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินต้น

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. สัญญาซื้อขายคือ

**ตอบ** สัญญาซื้อขายคือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้ยืม ให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ยืม ใช้สอยทรัพย์สินสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้เปล่า และผู้ยืมตกลงจะคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้สอยเสร็จ

2. จงอธิบายลักษณะของสัญญาซื้อขาย

- ตอบ**
1. เป็นสัญญาที่ประกอบด้วยคู่กรณี 2 ฝ่ายคือ ผู้ให้ยืม และผู้ยืม
  2. เป็นสัญญาที่ผู้ยืมได้ใช้สอยทรัพย์สินโดยไม่เสียค่าตอบแทน กล่าวคือ ผู้ยืมได้รับประโยชน์ฝ่ายเดียว เพราะถ้ามีการเสียค่าตอบแทนจะกลายเป็นสัญญาเช่าทรัพย์สิน
  3. เป็นวัตถุแห่งสัญญาซื้อขายคือ ทรัพย์สินอาจเป็นสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ก็ได้ และทรัพย์สินนั้นเป็นประเภทซึ่งเมื่อใช้ไปย่อมไม่เสื่อมสภาวะไปเพราะการใช้ เช่น รถยนต์ บ้าน หรือนาฬิกา เป็นต้น
  4. เป็นสัญญาที่สมบูรณ์โดยการส่งมอบ ซึ่งการส่งมอบจะทำโดยวิธีใดก็ได้ เพื่อให้ทรัพย์สินไปอยู่ในความครอบครองของผู้ยืม
  5. เป็นสัญญาที่ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ยืม กล่าวคือ เป็นการส่งมอบให้ผู้ยืมได้ครอบครอง และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเท่านั้น และต้องคืนเมื่อใช้สอยเสร็จ

### 3. สัญญาฝากทรัพย์หมายถึง

**ตอบ** สัญญาฝากทรัพย์ (Deposit Contract) คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้

### 4. อายุความเกี่ยวกับการฝากทรัพย์มีกี่กรณีได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** อายุความเกี่ยวกับการฝากทรัพย์มี 2 กรณีคือ

1. กรณีฟ้องร้องให้ใช้เงินค้ำบ้ำหนึ่งฝากทรัพย์ ค่าใช้จ่ายที่เสียไปเกี่ยวกับทรัพย์ที่ฝากหรือค่าสินไหมทดแทนเกี่ยวกับการฝากทรัพย์ มีอายุความ 6 เดือน นับแต่วันสิ้นสัญญา
2. กรณีเหตุอื่นนอกจากในข้อ 1. เช่น ฟ้องร้องให้ใช้ราคา หรือฟ้องให้ส่งมอบของแทน เป็นต้น มีอายุความ 10 ปี นับแต่วันสิ้นสัญญา

### 5. จงอธิบายหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์

**ตอบ** หน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์

1. หน้าที่ชำระค่าบ้ำหนึ่ง ถ้ามีการตกลงให้ค่าบ้ำหนึ่ง หรือโดยพฤติการณ์ พึงคาดหมายได้ว่าการรับฝากนั้นเพื่อต้องการบ้ำหนึ่ง โดยหลักทั่วไปการชำระค่าบ้ำหนึ่งจะชำระตามเวลาที่ได้ตกลงกัน ถ้าไม่ได้ตกลงจะชำระเมื่อใด ให้ปฏิบัติตามจารีตประเพณี ถ้าไม่มีจารีตประเพณี ให้ชำระเมื่อคืนทรัพย์สินที่ฝาก และถ้ากำหนดเวลากันไว้อย่างไร ก็ชำระเมื่อสิ้นระยะเวลานั้นทุกคราวไป เช่น ตกลงชำระทุกวันสิ้นเดือน ก็ต้องชำระทุกวันสิ้นเดือน
2. หน้าที่เสียค่าใช้จ่ายในการคืนทรัพย์สินที่ฝาก แต่ถ้าคู่กรณีตกลงกันไว้เป็นประการอื่นก็ต้องให้เป็นไปตามนั้น
3. หน้าที่เสียค่าใช้จ่ายอันควรในการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ฝาก

## เฉลยใบงานที่ 8.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาฝากทรัพย์

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายสัญญาฝากทรัพย์และลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์ได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายสัญญาฝากทรัพย์และลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์ให้ถูกต้อง

### สัญญาฝากทรัพย์และลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์

สัญญาฝากทรัพย์ (Deposit Contract) คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้

ลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์

1. เป็นสัญญาซึ่งประกอบด้วยคู่สัญญา 2 ฝ่ายคือ ผู้ฝากและผู้รับฝาก
2. เป็นสัญญาซึ่งสมบูรณ์เมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้รับฝาก
3. วัตถุประสงค์แห่งสัญญาฝากทรัพย์เป็นทรัพย์สิน กล่าวคือ จะเป็นสังหาริมทรัพย์ หรือว่าอสังหาริมทรัพย์ก็ได้ เพราะสามารถส่งมอบกันได้ จึงไม่สามารถทำสัญญาฝากทรัพย์ได้
4. ผู้รับฝาก ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในอารักขาแห่งตน หมายความว่า ทรัพย์สินที่ฝากนั้นต้องอยู่ในความครอบครองดูแลของผู้รับฝากจึงจะเป็นการฝากทรัพย์ ถ้าไม่อยู่ในความดูแลอาจเป็นสัญญาประเภทอื่น
5. สัญญาฝากทรัพย์ อาจเป็นได้ทั้งสัญญาต่างตอบแทนและไม่ต่างตอบแทน กล่าวคือ ถ้ามีคำบำเหน็จในการฝากก็เป็นสัญญาต่างตอบแทน แต่ถ้าไม่มีคำบำเหน็จก็เป็นสัญญาไม่ต่างตอบแทน

## เฉลยใบงานที่ 8.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาซื้อขายและสัญญาฝากทรัพย์

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการกู้ยืมเงินและหลักเกณฑ์ของการกู้ยืมเงินได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายการกู้ยืมเงินและหลักเกณฑ์ของการกู้ยืมเงินให้ถูกต้อง

### การกู้ยืมเงินและหลักเกณฑ์ของการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินเป็นสัญญาซื้อขายสินค้าเปลี่ยนชนิดหนึ่ง แต่วัตถุแห่งสัญญาซื้อขายจำกัดแต่เพียงเงินตราเท่านั้น และเนื่องจากเงินเป็นทรัพย์สินที่มีสภาพความคล่องตัวสูง เปลี่ยนมือง่าย ใช้คืบง่าย จึงนิยมกระทำการกู้กัน ดังนั้นจึงมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นพิเศษ

#### หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน

1. การกู้ยืมเงินเป็นสัญญาซื้อขายสินค้าเปลี่ยนอย่างหนึ่ง ดังนั้นสัญญาจะสมบูรณ์มีผลบังคับตามกฎหมายได้ต่อเมื่อมีการส่งมอบเงินกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้ส่งมอบเงินกัน แม้จะได้มีหลักฐานการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือก็จะมาฟ้องร้องบังคับคดีกันไม่ได้ การส่งมอบนี้อาจส่งมอบโดยตรงหรือปริยายก็ได้

#### 2. การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินกว่า 50 บาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญ จะฟ้องร้องบังคับคดีหาได้ไม่ โดยมีข้อพิจารณาดังนี้

(1) การกู้ยืมเงินที่จะอยู่ในหลักกฎหมายนี้ต้องเป็นการกู้ยืมเงินเกินกว่า 50 บาท ขึ้นไป ถ้าไม่เกิน 50 บาท หรือ 50 บาทพอดี จะไม่อยู่ในหลักเกณฑ์นี้

(2) ต้องมีหลักฐานกู้ยืมเป็นหนังสือ หลักฐานคือ สิ่งที่สามารถชี้ให้เห็นข้อเท็จจริงได้ว่าการกู้ยืมเงินกัน กฎหมายไม่ได้บังคับว่าจะต้องทำแบบอย่างใด อาจทำในรูปของสัญญาเงินกู้ก็ได้ หรือเพียงแต่เขียนให้มีข้อความแสดงให้เห็นว่าเป็นการกู้ยืมเงินกันก็ถือว่าเพียงพอเป็นหลักฐานได้แล้ว อาจเขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้

(3) ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้ยืม ถ้าไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ยืมจะฟ้องร้องบังคับคดีไม่ได้ ลายมือชื่อนี้ให้หมายความรวมถึงลายพิมพ์นิ้วมือ แล้วได้มีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้

(4) กรณีที่ไม่มีหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดี แต่ถ้าผู้ยืมได้ชำระหนี้แล้ว ผู้ยืมฟ้องเรียกคืนไม่ได้



ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่ค้ำประกัน

**ตอบ** ข. หนี้การทำงาน

2. กฎหมายได้วางหลักความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันไว้กี่กรณี

**ตอบ** ง. 4 กรณี

3. ข้อใดเป็นความระงับแห่งสัญญาค้ำหนี้ประกัน

**ตอบ** ก. เมื่อหนี้ของลูกหนี้ระงับไป

4. ข้อเป็นลักษณะของสัญญาตัวแทน

**ตอบ** ง. มีคู่สัญญา 2 ฝ่ายคือตัวการและตัวแทน

5. ข้อใด **ไม่ใช่** ความเป็นตัวแทนอาจเกิดขึ้นได้หลายทาง

**ตอบ** ค. โดยวัตถุประสงค์ของสัญญาต้องชอบด้วยกฎหมาย

6. ประเภทของตัวแทนมีกี่กรณี

**ตอบ** ข. 3 กรณี

7. ข้อใดเป็นข้อยกเว้นในการแต่งตั้งตัวแทน

**ตอบ** ง. ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ไม่ใช่แบบแห่งนิติกรรมแต่มุ่งให้มีผลในการมีหลักฐานเพื่อที่จะนำคดีขึ้นฟ้องร้องต่อศาล

8. หน้าที่ของตัวแทนที่มีต่อตัวการได้แก่ข้อใด

**ตอบ** ก. สิทธิของตัวแทนที่มีต่อตัวการ

9. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่และความรับผิดชอบของนายหน้า

**ตอบ** ค. คนกลางคอยชี้ช่องในการทำสัญญา หรือจัดการ

10. ข้อใดเป็นสิทธิของนายหน้า

**ตอบ** ก. มีสิทธิได้รับค่าบำเหน็จ แม้ไม่ได้ตกลงกันไว้ว่าจะให้ค่าบำเหน็จ

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. สัญญาค้ำประกันหมายถึง

**ตอบ** สัญญาค้ำประกัน (Guarantee Agreement) คือสัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” สัญญาว่าจะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ถ้าหากลูกหนี้ไม่ยอมชำระหนี้ หนี้ที่ค้ำประกันนี้จะ เป็นหนี้อะไรก็ได้ทั้งสิ้น เช่น หนี้เงินกู้ หนี้ค่าสินค้า หรือหนี้การก่อสร้าง เป็นต้น

2. ผู้รับเงื่อนไข ผู้ค้ำประกันหลายคนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 682 ได้ บัญญัติว่าอย่างไร

**ตอบ** ผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 682 วรรคแรก บัญญัติว่า ท่านว่าบุคคลจะยอมเข้าเป็นผู้รับเงื่อนไขคือ เป็นประกัน ของผู้ค้ำประกันอีกชั้นหนึ่ง ก็เป็นได้ ถ้าบุคคลหลายคนยอมตนเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ในหนี้รายเดียวกันไซ้ ท่านว่าผู้ค้ำประกันเหล่านั้นมีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกัน แม้ถึงว่าจะมิได้เข้ารับค้ำประกันรวมกัน ผู้รับเงื่อนไขคือ ผู้ค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน เมื่อผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ ผู้รับเงื่อนไขก็ต้องชำระหนี้แทน เมื่อผู้รับเงื่อนไขได้ชำระหนี้ ไปแล้ว ย่อมมีสิทธิไล่เบี้ยเอาจากผู้ค้ำประกันและลูกหนี้ได้

3. ความระงับแห่งสัญญาค้ำประกัน เมื่อหนี้ของลูกหนี้ระงับไปตามมาตรา 698 ได้บัญญัติ ว่าอย่างไร

**ตอบ** 1. เมื่อหนี้ของลูกหนี้ระงับไป ดังนี้ (มาตรา 698)

(1) ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้

(2) เจ้าหนี้ปลดหนี้ให้แก่ลูกหนี้

- (3) เจ้าหนี้และลูกหนี้หักลบกลบหนี้กัน
- (4) เจ้าหนี้และลูกหนี้แปลงหนี้กันใหม่
- (5) เจ้าหนี้และลูกหนี้ทำให้หนี้เคลื่อนกลืนกัน

#### 4. สัญญาตัวแทนหมายถึง

**ตอบ** สัญญาตัวแทน (Agent Contract) คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ตัวแทน มีอำนาจในการทำแทนบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ตัวการ และตกลงทำการดั่งนั้น

#### 5. กฎหมายได้วางหลักความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันไว้กี่กรณี ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** จากบทบัญญัติดังกล่าว กฎหมายวางหลักความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันไว้ 2 กรณี คือ

1. กรณีการค้าประกันอย่างไม่มีจำกัด กรณีผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ในหนี้ทุกอย่างที่ลูกหนี้ต้องชำระแก่เจ้าหนี้ เช่น เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน เบี้ยปรับ และค่าภาระติดพันอย่างอื่น ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการฟ้องร้อง แต่ถ้าเจ้าหนี้ฟ้องลูกหนี้ฝ่ายเดียว ผู้ค้าประกันไม่ต้องรับผิดชอบเฉพาะค่าธรรมเนียมนั้น
2. กรณีการค้าประกันอย่างมีจำกัด กล่าวคือ ผู้ค้าประกันอาจจะระบุในสัญญาการค้าประกันไว้ว่าตนจำกัดความรับผิดไว้เพียงใด

## เฉลยใบงานที่ 9.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายความระงับสิ้นไปแห่งสัญญานายหน้าได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายความระงับสิ้นไปแห่งสัญญานายหน้าให้ถูกต้อง

### ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญานายหน้า

แต่สัญญานายหน้าก็ระงับไปด้วยเหตุแห่งสัญญาทั่วไป ดังนี้

1. เมื่อนายหน้าได้กระทำการซื้อช่องให้มีการทำสัญญาในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ  
สัญญานายหน้าก็ระงับไป

2. เมื่อได้กำหนดระยะเวลาไว้ กล่าวคือ ถ้านายหน้าทำการซื้อช่องให้มีการทำสัญญา  
ไม่ได้ ภายในเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้กำหนดไว้ สัญญานายหน้าก็ระงับไป

ตัวอย่างเช่น ได้กำหนดไว้ในเวลา 30 วัน ให้นายหน้าซื้อช่องให้มีการทำสัญญา ถ้า  
นายหน้าทำการดังกล่าวไม่ได้ภายในเวลาที่กำหนด สัญญานายหน้าก็ระงับไป

3. เมื่อคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย ได้มีข้อตกลงในสัญญาไว้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตาม  
สัญญาให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

## เฉลยใบงานที่ 9.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาค้ำประกันและตัวแทนนายหน้า

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการเกิดตัวแทนได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายการเกิดตัวแทนให้ถูกต้อง

### การเกิดตัวแทน

การเกิดตัวแทน (The Agent) ความเป็นตัวแทนอาจเกิดขึ้นได้ดังนี้

1. ตัวแทนโดยชัดแจ้ง เป็นการตกลงกันทั้ง 2 ฝ่าย โดยตัวการมอบอำนาจให้ตัวแทนทำงานแทนและตัวแทนก็ตกลงที่จะทำการแทนให้
2. ตัวแทนโดยปริยาย เป็นตัวแทนที่ไม่ได้แต่งตั้งโดยชัดแจ้งจากตัวการ แต่เกิดขึ้นจากพฤติการณ์การกระทำ หรือแสดงออกที่ปฏิบัติต่อกันของคู่สัญญาประกอบกับพิจารณาจากลักษณะของงานทำให้เข้าใจหรืออนุมานได้ว่ามีเจตนาต้องการผูกพันในฐานะตัวการและตัวแทน
3. ตัวแทนโดยการเชิด เป็นตัวแทนที่ไม่ได้แต่งตั้งโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายแต่เป็นตัวแทนที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ เป็นกรณีที่บุคคลคนหนึ่งแสดงออกต่อบุคคลภายนอกผู้สุจริต หรือยอมให้บุคคลอีกคนหนึ่งแสดงออกต่อบุคคลภายนอกผู้สุจริต ให้เขาหลงเชื่อว่าเป็นบุคคลอีกคนหนึ่งนั้นเป็นตัวแทนของตน กฎหมายจึงบัญญัติให้บุคคลซึ่งแสดงออก หรือยอมให้เขาแสดงออกต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกผู้สุจริต เสมือนหนึ่งว่าบุคคลอีกคนหนึ่งนั้นเป็นตัวแทนของตน



## เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 10

ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. สัญญาจำนองมีลักษณะตามข้อใด

**ตอบ** ก. สัญญาจำนองเป็นการประกันด้วยทรัพย์สิน

2. ข้อใดเป็นทรัพย์สินจำนองได้

**ตอบ** ง. เรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไป

3. ข้อใดเป็นสัญญาจำนองต้องระบุข้อความให้ชัดเจน

**ตอบ** ข. ต้องระบุจำนวนเป็นเงินไทยจำนวนแน่นอน

4. ผู้รับจำนองและผู้จำนองย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อใด

**ตอบ** ค. ถ้าทรัพย์สินที่จำนองมีอันสูญหายหรือบุบสลายจนไม่เพียงพอแก่การประกัน ผู้รับจำนองจะบังคับจำนองทันทีก็ได้

5. สัญญาจำนองย่อมระงับสิ้นไปด้วยเหตุต่างๆ ตามมาตรา 744 ได้แก่ข้อใด

**ตอบ** ก. เมื่อปลดจำนองให้แก่ผู้จำนองด้วยหนังสือลงลายมือชื่อผู้รับจำนอง สัญญาจำนองย่อมระงับไป

6. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาจำนำ

**ตอบ** ง. เมื่อมีการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งจำนองตามคำสั่งศาลอันเนื่องมาจากการบังคับจำนอง

7. สิทธิซึ่งมีตราสารหมายถึงข้อใด

**ตอบ** ข. ตราสารที่มีทรัพย์สินเป็นวัตถุแห่งสิทธิหรือตราสารที่ใช้แทนสิทธิหรือทรัพย์สิน

8. ข้อใดเป็นสิทธิของผู้รับจำนำ

**ตอบ** ก. ผู้รับจำนำชอบที่จะยึดของจำนำไว้ได้ทั้งหมด จนกว่าจะได้รับชำระหนี้และค่าอุปการณืครบถ้วน

9. ข้อใด **ไม่ใช่** วิธีการบังคับจำนำ ตามมาตรา 764

**ตอบ** ง. กรณีทรัพย์สินจำนำสูญหายและไม่มีกฎหมายบัญญัติอายุความในการฟ้องร้องเอาไว้

10. สัญญาจำนำย่อมระงับสิ้นไปด้วยเหตุต่างๆ ตามมาตรา 769 ได้แก่ข้อใด

**ตอบ** ข. เมื่อผู้รับจำนำยอมให้ทรัพย์สินซึ่งจำนำกลับคืนสู่การครอบครองของผู้จำนำแล้ว สัญญาจำนำย่อมระงับไป

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 702 คำว่า จำนอง ได้บัญญัติว่าอย่างไร

**ตอบ** ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 702 บัญญัติว่า อันว่าจำนองนั้นคือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนอง เอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้ โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง ผู้รับจำนองชอบที่จะได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่จำนองก่อนเจ้าหนี้สามัญ มีพักต้องพิเคราะห์ว่ากรรมสิทธิในทรัพย์สินจะได้โอนไปยังบุคคลภายนอกแล้วหรือหาไม่

2. ทรัพย์สินจำนองได้ ตามมาตรา 703 ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** ทรัพย์สินจำนองได้ บัญญัติไว้ในมาตรา 703 ดังนี้

1. อสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ติดอยู่กับที่ดิน
2. เรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไป
3. แพหมายถึง แพที่คนอาศัย
4. สัตว์พาหนะหมายถึง ช้าง ม้า วัว ควาย ที่มีตัวพิมพ์รูปพรรณแล้ว
5. สังหาริมทรัพย์ชนิดอื่นๆ ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้จดทะเบียนเฉพาะการได้ ตาม พ.ร.บ. เครื่องจักร พ.ศ. 2514

### 3. ทรัพย์สินซึ่งจำนองย่อมเป็นประกันหนี้ ตามมาตรา 715 ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** ทรัพย์สินซึ่งจำนองย่อมเป็นประกันหนี้ต่อไปนี้เป็น (มาตรา 715)

1. ดันเงินหรือมูลหนี้เดิม
2. ดอกเบี้ย
3. ค่าสินไหมทดแทนในการไม่ชำระหนี้
4. ค่าฤชาธรรมเนียมในการบังคับจำนอง ได้แก่ ค่าขึ้นศาล ค่าธรรมเนียมในการบังคับขายทอดตลาด เป็นต้น

### 4. สัญญาจำนองย่อมระงับสิ้นไปด้วยเหตุต่างๆ ตาม มาตรา 744 ได้แก่

**ตอบ** สัญญาจำนองย่อมระงับสิ้นไปด้วยเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้ (มาตรา 744)

1. เมื่อหนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุประการอื่นใดอันมิใช่เหตุอายุความ หนี้ที่เป็นประกันย่อมระงับไปด้วยการชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เคลื่อนกลืนกัน เมื่อหนี้ที่เป็นประกันระงับไป ย่อมทำให้สัญญาจำนองระงับไปด้วย
2. เมื่อปลดจำนองให้แก่ผู้จำนองด้วยหนังสือลงลายมือชื่อผู้รับจำนอง สัญญาจำนองย่อมระงับไป แต่หนี้เดิมหรือหนี้ประธานยังคงมีอยู่ไม่ได้ระงับไปด้วย
3. เมื่อผู้จำนองหลุดพ้นกรณีเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว ผู้จำนองขอชำระหนี้แทนลูกหนี้ แต่เจ้าหนี้ไม่ยอมรับ ผู้จำนองจึงหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ สัญญาจำนองระงับ
4. เมื่อถอนจำนองยอมทำให้สัญญาจำนองระงับสิ้นไป
5. เมื่อมีการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งจำนองตามคำสั่งศาลอันเนื่องมาจากการบังคับจำนอง หรือไถ่ถอนจำนอง
6. เมื่อเอาทรัพย์สินจำนองนั้นหลุดคือ การฟ้องเรียกเอาทรัพย์สินที่จำนองหลุดเป็นของผู้รับจำนอง สัญญาจำนองระงับ บังคับจำนองเมื่อหนี้ที่ประกันขาดอายุความแล้วก็ได้ มาตรา 745

### 5. ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 747 คำว่า จำนำ ได้บัญญัติไว้ว่าอย่างไร

**ตอบ** ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 747 บัญญัติว่า อันว่าจำนำนั้นคือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนำ ส่งมอบสิ่งหรือทรัพย์สินหนึ่งให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับจำนำ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

## เฉลยใบงานที่ 10.1

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาจ้างและสัญญาจำนำ

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำให้ถูกต้อง

### สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ

**สิทธิของผู้รับจำนำ มีดังนี้**

1. ผู้รับจำนำชอบที่จะยึดของจำนำไว้ได้ทั้งหมดจนกว่าจะได้รับชำระหนี้และค่าอุปกรณ์ครบถ้วน และถึงแม้ว่าจะได้มีการชำระหนี้บางส่วนก็ไม่ทำให้ทรัพย์สินใดหลุดพ้นจากการจำนำ ทรัพย์สินที่จำนำทั้งหมดยังคงเป็นประกันหนี้ที่เหลืออยู่ แต่ถ้าผู้รับจำนำคืนทรัพย์สินที่จำนำให้แก่ผู้จำนำ ย่อมทำให้สัญญาจำนำระงับ (มาตรา 758)

2. ผู้รับจำนำมีสิทธิเอาดอกผลนิติินยชำระหนี้ (มาตรา 761) ดอกผลที่ออกจากทรัพย์สินที่จำนำและผู้รับจำนำสามารถนำมาจัดสรรใช้เป็นค่าดอกเบี้ยและต้นเงินนั้น จะต้องเป็นดอกผลนิติินยเท่านั้นถ้าเป็นดอกผลธรรมดาแล้วผู้รับจำนำไม่สามารถนำมาจัดสรรใช้เป็นค่าดอกเบี้ยและต้นเงินได้ ดอกผลนิติินยคือ ดอกเบี้ย กำไร เงินปันผล หรือค่าเช่า เป็นต้น

**หน้าที่ของผู้รับจำนำ มีดังนี้**

1. ผู้รับจำนำต้องสงวนรักษาทรัพย์สินที่จำนำไว้ให้ปลอดภัย เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง เช่น รับจำนำรถยนต์ ก็ต้องเก็บรถไว้ในโรงจอดรถ และต้องดูแลทำความสะอาดล้างรถ ลองเครื่องยนต์บ้างเป็นครั้งคราว เป็นต้น (มาตรา 759)

2. ถ้าผู้รับจำนำเอาทรัพย์สินซึ่งจำนำออกใช้เอง หรือเอาไปให้บุคคลภายนอกใช้สอย หรือเอาไปให้บุคคลภายนอกเก็บรักษา โดยผู้จำนำมิได้ยินยอมด้วย ผู้รับจำนำจะต้องรับผิดชอบเพื่อกรณีที่ทรัพย์สินที่จำนำนั้นสูญหาย หรือบุบสลายไปอย่างไรๆ แม้ทั้งเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าแม้ผู้รับจำนำไม่ได้เอาไปใช้ หรือไม่ได้นำไปให้ผู้อื่นใช้ ทรัพย์สินนั้นก็สูญหายหรือบุบสลายอยู่นั่นเอง (มาตรา 760)

## เฉลยใบงานที่ 10.2

**เรื่อง :** กฎหมายสัญญาจำนองและสัญญาจำนำ

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายการบังคับจำนำและความระงับแห่งสัญญาจำนำได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนจงอธิบายการบังคับจำนำและความระงับแห่งสัญญาจำนำให้ถูกต้อง

### การบังคับจำนำและความระงับแห่งสัญญาจำนำ

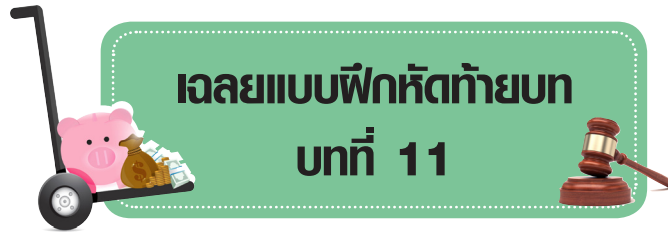
การบังคับจำนำ ตามมาตรา 764 วิธีการบังคับจำนำนั้นต้องทำดังนี้

1. ผู้รับจำนำต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังลูกหนี้ให้ชำระหนี้ในเวลาอันสมควรด้วยการกำหนดไว้ในคำบอกกล่าวนั้น เช่น ให้ลูกหนี้ชำระภายใน 15 วัน หรือ 1 เดือนนับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าว
2. ถ้าลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคำบอกกล่าว ผู้รับจำนำก็เอาทรัพย์สินที่จำนำออกขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ได้เลย โดยไม่ต้องฟ้องร้องต่อศาล
3. ผู้รับจำนำต้องมีหน้าที่บอกกล่าวถึงกำหนดเวลา และสถานที่ซึ่งจะขายทอดตลาดไปยังผู้จำนำด้วย
4. ถ้าไม่สามารถบอกกล่าวก่อนได้ ผู้รับจำนำจะเอาทรัพย์สินที่จำนำออกขายทอดตลาดได้ เมื่อหนี้ค้างชำระล่วงเลยมา 1 เดือนแล้ว
5. ถ้าจำนำตัวเงินให้ผู้รับจำนำเรียกเก็บเงินตามตัวเงินนั้น ในวันถึงกำหนดโดยไม่ต้องบอกกล่าวก่อน
6. ตามมาตรา 767 การบังคับจำนำถ้าได้เงินน้อยกว่าจำนวนค้างชำระ ลูกหนี้ยังคงต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนที่ขาดอยู่นั้น
7. การบังคับจำนำทรัพย์สินหลายสิ่ง มาตรา 768 ถ้าจำนำทรัพย์สินหลายสิ่งเพื่อประกันหนี้แต่รายหนึ่งรายเดียว ท่านว่าผู้รับจำนำจะเลือกเอาทรัพย์สินสิ่งหนึ่งสิ่งใดออกขายก็ได้ แต่จะขายจนเกินกว่าที่จำเป็นเพื่อใช้เงินตามสิทธิแห่งตนนั้นหาไม่ได้

## เฉลยใบงานที่ 10.2

ความระงับแห่งสัญญาจำนำ (มาตรา 769)

1. เมื่อหนี้ซึ่งจำนำเป็นประกันอยู่นั้นระงับสิ้นไปเพราะเหตุประการอื่นมิใช่เพราะอายุความหนี้ที่เป็นประกันตามสัญญาจำนำย่อมระงับไปเช่นเดียวกับหนี้จำนอง ด้วยการชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เคลื่อนกลืนกัน เมื่อหนี้ที่เป็นประกันระงับไปย่อมทำให้สัญญาจำนำระงับไปด้วย แต่การที่หนี้ที่เป็นประกันขาดอายุความ ไม่ทำให้สัญญาจำนำระงับไป หนี้จำนำก็สามารถบังคับจำนำต่อไปได้เช่นเดียวกับสัญญาจำนอง
2. เมื่อผู้รับจำนำยอมให้ทรัพย์สินซึ่งจำนำกลับคืนสู่การครอบครองของผู้จำนำแล้ว สัญญาจำนำย่อมระงับไป



**ตอนที่ 1 ประเมินสมรรถนะทางปัญญา** จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. สัญญาประกันภัยมีกี่ประเภท

**ตอบ** ข. 2 ประเภท

2. สัญญาที่มุ่งช่วยเหลือผู้เอาประกันชีวิต หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ซึ่งต้องพึ่งพาผู้เอาประกันชีวิต ที่เสียชีวิตลงเป็นสัญญาประกันภัยประเภทใด

**ตอบ** ง. สัญญาประกันชีวิต

3. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของสัญญาประกันภัย

**ตอบ** ก. ต้องพึ่งพาผู้เอาประกันชีวิตที่เสียชีวิตลง

4. ข้อใดเป็นส่วนได้เสียในเหตุประกันภัย

**ตอบ** ง. ส่วนได้เสียในกรณีประกันวินาศภัย

5. ข้อใดเป็นบุคคลที่ **ไม่เกี่ยวข้อง** ในสัญญาประกันภัย

**ตอบ** ค. ผู้เข้าทรัพย์สิน

6. ข้อใดเป็นสิทธิของผู้เอาประกันวินาศภัย

**ตอบ** ข. สิทธิขอลดจำนวนเงินซึ่งเอาประกันภัยไว้ ถ้าในระหว่างอายุสัญญาประกันภัยนั้นมูลค่าประกันภัย หรือราคาทรัพย์สินได้ลดน้อยลงไปมาก

7. ประเภทของสัญญาประกันชีวิตมีกี่ประเภท

**ตอบ** ก. 2 ประเภท

8. ลิทธิบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต ตามมาตรา 891 คือข้อใด

**ตอบ** ง. งดไม่ส่งเบี้ยประกันชีวิตต่อไป และถ้าได้ส่งเบี้ยประกันชีวิตมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี ผู้เอาประกันชีวิตมีสิทธิเลือกที่จะรับเงินค่าเวนคืนกรมธรรม์ประกันชีวิต

9. ข้อใดเป็นสิทธิของนายคลังสินค้า

**ตอบ** ค. นายคลังสินค้านี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เรียกว่า บำเหน็จ

10. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่ของผู้ฝากสินค้า

**ตอบ** ก. สลักหลังใบรับของคลังสินค้าโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าไปเป็นของผู้อื่นได้

**ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน** จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัย

**ตอบ** ลักษณะของสัญญาประกันภัย

1. มีคู่สัญญา 2 ฝ่ายคือ ผู้รับประกันภัยฝ่ายหนึ่ง และผู้เอาประกันภัยอีกฝ่ายหนึ่ง
2. เป็นสัญญาต่างตอบแทน
3. ผู้รับประกันภัยมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เอาประกันภัยชำระเบี้ยประกันภัยให้ และมีหน้าที่ต้องชำระค่าสินไหมทดแทนเมื่อมีเหตุตามสัญญาเกิดขึ้น
4. ผู้เอาประกันภัยจะต้องชำระเบี้ยประกันภัย โดยจะส่งเป็นงวดๆ หรือชำระเบี้ยประกันภัยครบถ้วนทั้งหมดก็ได้ แล้วแต่จะตกลงกันไว้ในสัญญา

2. สัญญาประกันภัยมีกี่ประเภทได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** สัญญาประกันภัยมี 2 ประเภทคือ

1. สัญญาประกันวินาศภัย เป็นสัญญาที่มุ่งหมายจะชดเชยค่าสินไหมทดแทน ความเสียหายที่เกิดขึ้นนี้สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ประกันภัยทางทะเล ประกันภัยรถยนต์ หรือประกันอัคคีภัย เป็นต้น
2. สัญญาประกันชีวิต เป็นสัญญาที่มุ่งช่วยเหลือผู้เอาประกันชีวิต หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ซึ่งต้องพึ่งพาผู้เอาประกันชีวิตที่เสียชีวิตลง

### 3. สัญญาประกันวินาศภัยหมายถึง

**ตอบ** สัญญาประกันวินาศภัยคือ สัญญาซึ่งผู้รับประกันวินาศภัยตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันวินาศภัย เมื่อมีความเสียหายหรือเกิดวินาศภัยแก่ทรัพย์สินที่เอาประกัน โดยประกันวินาศภัยตกลงจะส่งเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้รับประกันภัย

### 4. สัญญาประกันภัยค้ำจุน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 887 ได้บัญญัติไว้ว่าอย่างไร

**ตอบ** ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 887 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า อันว่าประกันภัยค้ำจุนนั้นคือ สัญญาประกันภัยซึ่งผู้รับประกันภัยตกลงว่าจะใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย เพื่อความวินาศภัยอันเกิดขึ้นแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง และซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบ

### 5. สัญญาประกันชีวิตหมายถึง

**ตอบ** ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 889 บัญญัติว่า ในสัญญาประกันชีวิตนั้น การใช้จำนวนเงินย่อมอาศัยความทรงชีพ หรือมรณะของบุคคลคนหนึ่ง

## เฉลยใบงานที่ 11.1

**เรื่อง :** กฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายหลักเกณฑ์ในการรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าในกรณีต่างๆ ได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนอธิบายหลักเกณฑ์ในการรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าในกรณีต่างๆ ให้ถูกต้อง

### หลักเกณฑ์ในการรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บ ในคลังสินค้าในกรณีต่างๆ

หลักเกณฑ์ในการรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. การรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าในกรณีที่ไม่มี การจอง เป็นกรณีที่ใบรับของคลังสินค้าไม่แยกออกจากประทวนสินค้า ผู้ที่จะขอรับสินค้านั้นก็เพียงแต่ นำใบรับของคลังสินค้าไปยื่นต่อนายคลังสินค้าเพื่อรับสินค้า

2. การรับคืนสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าในกรณีที่มีการจอง เป็นกรณีที่ใบรับของคลังสินค้าแยกออกจากประทวนสินค้า การจะขอรับสินค้านั้นจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ทรงใบรับของคลังสินค้าอาจขอรับสินค้าโดยการยื่นทั้งใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้าให้แก่ นายคลังสินค้า หรือ

(2) ผู้ทรงใบรับของคลังสินค้าอาจวางเงินแก่นายคลังสินค้าเต็มจำนวนหนี้ซึ่งลงไว้ในประทวนสินค้า กับทั้งดอกเบี้ยจนถึงวันกำหนดชำระหนี้ นั้น ทั้งนี้จำนวนเงินที่วางดังกล่าว นายคลังสินค้าต้องชำระแก่ผู้ทรงประทวนสินค้าในเมื่อเขาเวนคืนประทวนนั้น

## เฉลยใบงานที่ 11.2

**เรื่อง :** กฎหมายประกันภัยและเก็บของในคลังสินค้า

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :** อธิบายหน้าที่ของนายคลังสินค้าได้

**งานที่มอบหมาย :** ให้นักเรียนจงอธิบายหน้าที่ของนายคลังสินค้าให้ถูกต้อง

### หน้าที่ของนายคลังสินค้า

นายคลังสินค้านี้มีหน้าที่ดังนี้

1. นายคลังสินค้าต้องรับผิดชอบในการที่ของฝากนั้นสูญหายหรือบุบสลาย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าการสูญหายหรือบุบสลายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย หรือเกิดแต่สภาพแห่งของนั้นเองหรือเกิดเพราะความผิดของผู้ฝาก
2. นายคลังสินค้าต้องรับผิดชอบผู้ฝากสินค้าในความสูญหายหรือบุบสลายของสินค้าที่ฝาก
3. นายคลังสินค้านี้มีหน้าที่ต้องยอมให้ผู้ทรงใบรับของคลังสินค้า หรือผู้ประทวนสินค้า ตรวจสินค้าและเอาตัวอย่างไปได้ในเวลาอันควรระหว่างเวลาทำงานทุกเมื่อ
4. ในกรณีที่การฝากสินค้าโดยมีกำหนดเวลาแน่นอน นายคลังสินค้าจะเรียกให้ผู้ฝาก ถอนสินค้าจะส่งคืนได้ต่อเมื่อบอกกล่าวให้ผู้ฝากทราบล่วงหน้า 1 เดือน
5. ถ้าผู้ฝากต้องการ นายคลังสินค้าต้องส่งมอบใบรับของคลังสินค้าและผู้ประทวนสินค้า ให้แก่ผู้ฝาก
6. นายคลังสินค้านี้มีหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังและใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้และสมควรจะต้องใช้ในกิจการอย่างนั้น
7. ถ้าผู้ฝากมิได้อนุญาต นายคลังสินค้ากลับเอาสินค้าซึ่งฝากนั้นออกใช้สอยเองหรือเอาไปให้บุคคลภายนอกใช้สอย หรือให้บุคคลภายนอกเก็บรักษา นายคลังสินค้าจะต้องรับผิดชอบเมื่อสินค้าซึ่งฝากนั้นสูญหาย

## เฉลยใบงานที่ 11.2

8. ถ้าบุคคลภายนอกอ้างว่ามีสิทธิเหนือสินค้าซึ่งฝากและยื่นฟ้องนายสินค้าหรือยัดสินค้า นายคลังสินค้าต้องรีบบอกกล่าวแก่ผู้ฝากทันที

9. ในกรณีเป็นการฝากสินค้าซึ่งกำหนดเวลาเก็บไว้ว่าจะคืนสินค้าซึ่งฝากนั้นเมื่อไร นายคลังสินค้าไม่มีสิทธิ์จะคืนทรัพย์สินก่อนถึงเวลากำหนด เว้นแต่ในเหตุจำเป็นอันมิอาจจะกล่าวล่วงได้

10. ในกรณีเป็นการฝากสินค้าซึ่งกำหนดเวลาเก็บไว้ว่าจะคืนสินค้าซึ่งฝากนั้นเมื่อไร แต่ถ้าผู้ฝากจะเรียกคืนในเวลาใดๆ นายคลังสินค้าก็ต้องคืนให้

11. นายคลังสินค้าจะต้องคืนสินค้าซึ่งรับฝากไว้นั้นให้แก่ผู้ฝาก หรือผู้ที่ฝากระบุไว้ หรือทายาทของผู้ฝาก แล้วแต่กรณี

12. เมื่อคืนสินค้า ถ้ามีดอกผลเกิดแต่สินค้าซึ่งฝากนั้นเท่าใด นายคลังสินค้าจำต้องส่งมอบพร้อมไปกับสินค้านั้นด้วย